

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านยวด โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านยวด จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกกองของเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย)
- ๓.๒ เทศบาลตำบลบ้านยวด สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ เทศบาลตำบลบ้านยวด ก้าวไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๒ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านยวด ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ
(นายพิทักษ์ ปากอูตสาห์)

.....ผู้จัดทำโครงการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

-เห็นควรอนุมัติให้ขุด

ลงชื่อ

(นางสาวญาณิศา บัวเกษ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

☒ อนุมัติให้ดำเนินการ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายทองคุณ ยางชั้น)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

แผนผังกิจกรรม ๕ ส.
เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.									
	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑. ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ	↔									
๒. จัดทำโครงการเสนออนุมัติ	↔	→								
๓. ประชุมชี้แจงโครงการ กิจกรรม ๕ ส แก่พนักงาน		↔	→							
๔. ดำเนินงานตามโครงการ			←	→					→	
๕. สรุป วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค										↔
๖.สรุปผลการดำเนินงาน										↔