

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิศิษฐ์ หัสดี	ประธานสภาฯ	นายพิศิษฐ์ หัสดี
๒	นางบุญฮอง ยวดยาน	รองประธานสภาฯ	นางบุญฮอง ยวดยาน
๓	นายจันทจร ยางศรี	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นายจันทจร ยางศรี
๔	นายสุรศักดิ์ ชาติโสม	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นายสุรศักดิ์ ชาติโสม
๕	นายณรินทร์ คำภูมิ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นายณรินทร์ คำภูมิ
๖	นางสาวภคพร เหล่าโสด	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นางสาวภคพร เหล่าโสด
๗	นายคำเฮง ธุนันทา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นายคำเฮง ธุนันทา
๘	นางบัวคำ ยางขันธุ์	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นางบัวคำ ยางขันธุ์
๙	นายยศธร ศรีหาพล	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	นายยศธร ศรีหาพล
๑๐	นายประจักษ์ สวนสี	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	นายประจักษ์ สวนสี
๑๑	นายสมชัย โสดีเสียว	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	นายสมชัย โสดีเสียว
๑๒	นายอนันต์ อนุยาง	เลขานุการสภาฯ	นายอนันต์ อนุยาง

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทองคุณ ยางขัน	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด	นายทองคุณ ยางขัน
๒	นายขวัญตา แก้วอาษา	รองนายกเทศมนตรี	นายขวัญตา แก้วอาษา
๓	นายประเสริฐ นาข้า	รองนายกเทศมนตรี	นายประเสริฐ นาข้า
๔	นายสุริยา ผาระสิทธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายสุริยา ผาระสิทธิ์
๕	นางสาวนิตระญา โพนพุด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นางสาวนิตระญา โพนพุด
๖	นางสาวญาณิศา บัวเกษ	รองปลัดเทศบาลฯ	นางสาวญาณิศา บัวเกษ
๗	นายจิรายุส อินทะไชย	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	นายจิรายุส อินทะไชย
๘	นายพิทักษ์ ปากุดสาร์ท	นักพัฒนาชุมชน	นายพิทักษ์ ปากุดสาร์ท
๙	นายวิชญ์ ไชยสงค์	นักวิชาการศึกษา	นายวิชญ์ ไชยสงค์
๑๐	นางสาววัชรวิ รักษานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาววัชรวิ รักษานนท์
๑๑	นายสถิตพงศ์ จันทร์คำ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	นายสถิตพงศ์ จันทร์คำ
๑๒	นายเฉลิมพล แก้วเหล่า	จพง.ธุรการ	นายเฉลิมพล แก้วเหล่า
๑๓	นางสาวอมรรรัตน์ สุระธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอมรรรัตน์ สุระธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

บัดนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด มาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ซึ่งเป็นการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการแต่งตั้งสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ออกปฏิบัติหน้าที่
เข้าเวรยาม ดูแลความสงบเรียบร้อย สถานที่กักตัวผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงการเกิดโรคระบาดโควิด - ๑๙

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ได้แจ้งคำสั่งอำเภอสร้างคอม ที่ ๒๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่องการแต่งตั้งสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ออกปฏิบัติหน้าที่ เข้าเวรยาม
ดูแลความสงบเรียบร้อย สถานที่กักตัวผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงการเกิดโรค
ระบาดโควิด - ๑๙ ให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา / สมาชิกสภา / คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมที่เคารพ กระผมนายอนันต์ อนุยาง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ขอเรียนว่า รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๗ หน้า ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกท่านใดเห็นสมควรที่จะมีการแก้ไขประการใดหรือไม่

ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติม กระผมจึงขอมติรับรองครับ

มติที่ประชุม

มีมติ เสียงรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาฯ ยกมือ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่งประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ (กระทู้ถาม)

๓.๑ รายงานสถานะการเงิน การคลัง ประจำปี ๒๕๖๔

นายพิศิษฐ์ หัสดี

- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานสภาฯ

นายทองคุณ ยางขัน

- เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

นายกเทศมนตรี

กระผมขอรายงาน สถานะการเงินประจำวัน ของเทศบาลตำบลบ้านยาว

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือ	
ยอดเงินสดคงเหลือยกมา	๐.๐๐
เงินสดรับ	๐.๐๐
เงินนำฝากธนาคาร	๐.๐๐
ยอดเงินสดคงเหลือยกไป	๐.๐๐
เงินฝากธนาคาร	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	๑๗,๔๙๐,๖๗๒.๙๐
เงินนำฝากธนาคาร/เงินโอน	๒,๗๐๒,๘๐๖.๑๘
รายจ่าย/ถอนเงินฝากธนาคาร	๒,๓๒๒,๗๐๓.๐๙
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	๑๗,๘๗๐,๗๗๕.๙๙
เช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ จำนวน ๘ ฉบับ	
เป็นเงิน ๔๐,๔๐๖.๔๐ บาท	(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
รายการ	จำนวนเงิน
รายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอุดรธานี	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ ๔๐๑-๖-๐๗๙๙๖-๙	๐.๐๐
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๔๐๑-๐-๕๗๐๗๑-๗	๙,๔๔๔,๒๓๘.๖๐
ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ ๔๐๑-๒-๑๗๖๖๑-๗	๖,๑๑๗,๙๙๔.๒๕
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสร้างคอม	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ ๐๘๒๐๐๖๒๘๑๘	๐.๐๐
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ ๙๐๕๕๐๐๑๑๕๕	๐.๐๐
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๐๑๙๐๕-๒-๖๖๙๓๓-๔	๑,๒๐๒,๔๕๑.๓๔
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๐๑๙๐๕-๒-๗๓๓๓๐-๗	๔๙,๘๗๑.๐๕
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๐๑๙๐๕-๒-๙๕๔๙๗-๑	๖๕๗,๙๗๕.๒๗
ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ ๓๐๙๐๕-๔-๐๗๖๕๓-๓	๒๙๒,๘๐๒.๐๘
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสร้างคอม	
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๐๒๐๐๒-๗-๖๓๕๓๒-๕	๐.๐๐
ธนาคารออมสิน สาขาเพ็ญ	
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๐๒๐๐๘๕๖๖๙๗๐๑	๖๙,๐๘๗.๗๔
ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ ๓๐๐๐๑๐๑๘๓๔๐๑	๓๖,๓๕๕.๖๖
รวมเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	๑๗,๘๗๐,๗๗๕.๙๙

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายงานสถานะการเงินไปแล้ว มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่
- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เนื่องจากในปัจจุบัน อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวดของเรา มีสภาพที่ทรุดโทรม ตามอายุการใช้งาน และมีความคับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนพนักงานและการบริการประชาชน วันนี้จึงได้นำหารือในสภาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลหลังใหม่พร้อมที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อดำเนินกิจการอื่น

๑. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ ๒ ต่อปี
๒. ระยะเวลาชำระหนี้ : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี
๓. วงเงินการให้กู้
 - ๓.๑ ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 - ๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
 - ๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วได้รับเงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อในสมทบ กับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว

๔. การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง ดังนี้

- ๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อไม่เกิน ๖๐% ของงบพัฒนา
- ๔.๒ งบพัฒนานานละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๗๐% ของงบพัฒนา
- ๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๘๐% ของงบพัฒนา
- ๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไป

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญาที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา ทั้งนี้ ตาม (๑) - (๒) ไม่รวมหนี้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาบาล

๔.๕ กรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่

ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่

๕. หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน

ให้เทศบาลระบุรายละเอียดของที่ดินที่จะซื้อได้แก่ บริเวณที่ตั้งของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และวงเงินค่าซื้อที่ดินโดยประมาณ

๖. ระยะเวลาการเช่าที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

การกู้เงินเพื่อไปก่อสร้างสิ่งก่อสร้างถาวรในพื้นที่เช่า จะต้องมียุทธศาสตร์การเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๗. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

๗.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด

๗.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน

๗.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๗.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๖ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๗.๗ แบบแปลนโครงการที่จะออก พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีก่อสร้าง)

(ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน)

๗.๘ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๗.๙ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๗.๑๐ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง

๗.๑๑ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ

๗.๑๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

๘. การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน

- ๘.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินโดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี
- ๘.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ๓๐ กันยายน ของทุกปี จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะติดดอกเบี้ยเริ่มตั้งแต่วันพ้นจาก วันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

๙. การขอรับเงินกู้

- ๙.๑ เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง
- ๙.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๙.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี
- ๙.๔ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินให้เทศบาลแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
กระผมขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงานเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๙๖๘,๒๘๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๗,๕๔๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๗,๕๔๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้
ไม่เพียงพอต่อการจ่าย

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๒โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๕๐๐ บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๖๕๑ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๖๕๑ บาท (สี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อมค่าติดตั้ง เพื่อติดตั้งในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวด

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๓โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๕๐๐ บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๖๕๑ บาท (สี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๖๕๑ บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้

ไม่เพียงพอต่อการจ่ายงบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐ บาท (แปดสิบบาทถ้วน)

ขอโอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๘๐ บาท (สี่หมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔๐,๐๘๐ บาท (สี่หมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

รายการที่ ๔โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๕๑๕.๔๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)

ขอโอนลด ๔๓,๕๑๕ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๔๐ บาท (สี่สิบสตางค์)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้

ไม่เพียงพอต่อการจ่าย

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๘๐ บาท (สี่หมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

ขอโอนเพิ่ม ๔๓,๕๑๕ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๓,๕๙๕ บาท (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท
 ถ้วน)
 รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘๓,๕๙๕ บาท (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบ
 ห้าบาทถ้วน)

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๖๒,๙๘๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยแปด
 สิบบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙๙,๘๖๗ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหก
 สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ขอโอนลด ๑๖,๔๐๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๓,๔๖๒ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบ
 สองบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้
 ไม่เพียงพอต่อการจ่าย

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓,๕๙๕ บาท (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท
 ถ้วน)

ขอโอนเพิ่ม ๑๖,๔๐๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่งประธานสภาฯ

๔.๒ เรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- เรียนผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
เทศบาลตำบลบ้านยวดได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตั้งงบประมาณไว้เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.-
บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีค่าแถมประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๗,๘๗๐,๗๗๕.๙๙ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๗,๒๑๒,๔๘๓.๘๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๙๓๔,๔๔๑.๘๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ

รวม ๕๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๙,๕๙๑,๑๔๕.๘๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๔,๐๑๒.๘๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	จำนวน	๑๐๐,๓๗๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๔๐,๑๖๖.๓๒	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจกรรมพาณิชย์	จำนวน	๔๕๗,๗๙๘.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๙๖,๔๕๙.๕๓	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๓๖๐,๒๖๓.๑๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๔,๓๒๒,๐๗๑.๐๐	บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๐๙๕,๖๖๓.๓๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๖,๑๗๐,๕๒๐.๗๘	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๘๗๔,๒๔๗.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๒๔๐,๔๗๗.๘๘	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๑๒,๔๕๕.๗๕	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๕๙๗,๙๖๑.๙๖	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๑๔๕,๑๑๑.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย แยกตามแผนงาน ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง เป็นเงิน ๖,๙๕๒,๕๘๖.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๗,๐๒๑,๗๖๐.๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นเงิน ๖๑๐,๘๘๐.๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง	เป็นเงิน	๑,๔๘๖,๓๐๐.๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เป็นเงิน	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	เป็นเงิน	๘๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเงิน	๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เป็นเงิน	๓,๔๘๘,๐๐๑.๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เป็นเงิน	๓,๗๔๙,๘๑๓.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เป็นเงิน	๓๗๗,๒๐๐.๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เป็นเงิน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เป็นเงิน	๕๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานไฟฟ้าและประปา	เป็นเงิน	๒,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เป็นเงิน	๖๖๗,๕๑๐.๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เป็นเงิน	๒,๒๖๕,๓๕๐.๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	เป็นเงิน	๗๙๖,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมรายละเอียดร่างเทศบัญญัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(สามสิบล้านบาทถ้วน)

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ตามที่ทางผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น สำหรับหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ไม่สามารถพิจารณาสามารถระมัดระวังได้จึงจำเป็นต้องพิจารณาวาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ โดยจะเริ่มพิจารณาในวาระที่ ๑ ในชั้นรับหลักการ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านพิจารณารายละเอียดประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประเด็นใดบ้างที่สมาชิกสภาฯ เห็นว่าสมควรดำเนินการ จะอภิปราย

สนับสนุน หรือคัดค้าน ก็สามารถอภิปรายได้ ซึ่งก่อนที่จะมีการลงมติ มีสมาชิกสภา
ท่านใดจะชี้แจงหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือจะอภิปรายเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ในขณะที่จะมีการลงมติในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุมทั้งหมดครบ
องค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่งประธานสภาฯ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- สรุปมีผู้ให้ความเห็นชอบรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ในร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๑๑
เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่ง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวญาณิศา บัวเกษ
รองปลัดเทศบาล

- ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ในชั้นแปรญัตติ ต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง
การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ สามารถแต่งตั้งได้โดยปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ (๑)
คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือกกันเองขึ้นมาจำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอด้วยว่า จะกำหนด
คณะกรรมการแปรญัตติทั้งหมดกี่ท่าน

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางบัวคำ ยางขันธุ์
๒. นายสุรศักดิ์ ชาติโสม
๓. นายจันทจร ยางศรี
๔. นายประจักษ์ สวนสี
๕. นายยศธร ศรีหาพล
๖. นายสมชัย โสดเสียว
๗. นายคำเฮง ฐันันทา

มีสมาชิกฯ ท่านใด จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเสนอรายชื่อใหม่หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกฯ ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายชื่อที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่งประธานสภาฯ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- สรุปที่ประชุมมีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางบัวคำ ยางขันธุ์
๒. นายสุรศักดิ์ ชาติโสม
๓. นายจันทจร ยางศรี
๔. นายประจักษ์ สวนสี
๕. นายยศธร ศรีหาพล
๖. นายสมชัย โสดเสียว
๗. นายคำเฮง ฐันันทา

และขอให้ นายอนันต์ อนุยาง เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้ดำเนินการ เรียกคณะกรรมการทั้ง ๗ ท่าน ประชุมกันเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ และขอพักการประชุมชั่วคราวครับ เพื่อให้ คณะกรรมการแปรรูป ญัตติได้ประชุมคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ และ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ และกำหนดวันยื่นเสนอคำแปรญัตติครับ

พักการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ตามที่คณะกรรมการแปรรูป ญัตติ ได้ประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป ญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ ขอให้ นายอนันต์ อนุยาง เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงครับ

นายอนันต์ อนุยาง
เลขานุการสภาฯ

- กระผมขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูป ญัตติ มีมติคัดเลือกประธาน กรรมการแปรรูป ญัตติ และเลขานุการกรรมการแปรรูป ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายประจักษ์ สอนสี | ประธานกรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๒. นางบัวคำ ยางขันธุ์ | กรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๓. นายสุรศักดิ์ ขาติโสม | กรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๔. นายยศธร ศรีหาพล | กรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๕. นายสมชัย โสดเสียว | กรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๖. นายคำเฮง ฐันนทา | กรรมการแปรรูป ญัตติ |
| ๗. นายจันทจร ยางศรี | เลขานุการ/กรรมการแปรรูป ญัตติ |

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ลำดับต่อไปให้สมาชิกสภาฯ กำหนดวัน และระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติ

นายสมชัย โสดเสียว
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

- กระผม นายสมชัย โสดเสียว สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ โดยกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสรุปผลการแปรญัตติในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ถือว่าสภาฯ เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และคณะกรรมการแปรญัตติจะประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ รายงานผลการแปรญัตติต่อประธานสภาฯ เพื่อกำหนดนัดประชุมสภาฯ ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแก้ไขสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวญาณิศา บัวเกษ - เนื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดไว้ ไม่

รองปลัดเทศบาล

สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อน ปีงบประมาณถัดไป

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- การเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๓ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๔ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สมัยประชุมสามัญสมัยแรก ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีกำหนดไม่เกินสามสัปดาห์

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ผมขอมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่งประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕:๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอนันต์ อนุยาง)
ตำแหน่ง เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด

ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายสมชัย โสดเสี้ยว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายคำเฮง ฐันนทา)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวภคพร เหล่าไสด)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายประจักษ์ สวนลี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายนรินทร์ คำภูมิ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รูปภาพ

การประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านนาหมั่ง



