


# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
# เทศบาลตำบลบ้านยวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
# ของ

## เทศบาลตำบลบ้านยวด
## อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านยวด
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **การวางแผนกำลังคน**<br>- การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๒ | **การสรรหาบุคลากร**<br>- การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่ง สายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง | ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๓ | **การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**<br>- การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากพนักงานสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ<br>- การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **การรับโอน - ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น**<br>- สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป | รับโอนพนักงานเทศบาล<br>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>๒. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>๓. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>๔. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘<br><br>ให้โอนพนักงานเทศบาล<br>๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>๓. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘<br>๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘<br>๕. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>๖. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>๗. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | **การพัฒนาคุณภาพชีวิต**<br>- จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ | จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร<br>๑. โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)<br>๒. โครงการกิจกรรมสร้างความสุขในที่ทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Happy Workplace)<br>๓. กิจกรรม ๕ ส | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๖ | **การประเมินผลการปฏิบัติงาน**<br>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง<br>- ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘<br>- ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๗ | **การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**<br>- การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

**การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน | จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๒ | กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม) | จัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร<br>- ร่วมแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์<br>- ร่วมช่วยงานญาติผู้เสียชีวิตของบุคลากรในเทศบาล<br>- เยี่ยมคลอดบุตรพนักงาน<br>- กิจกรรมออกกำลังกาย<br>- อบรมคุณธรรมจริยธรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๓ | โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๔ | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม | อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๕ | โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | จัดทำโครงการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

**แบบสรุปรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง | หัวหน้าสำนักปลัด | โครงการยกระดับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ๒๕๖๘ ศ. กิจกรรมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคระดับท้องถิ่นประจำจังหวัดอุดรธานี | - สามารถวิเคราะห์การเฝ้าระวังเชิงรุก<br>- สามารถระงับข้อพิพาทรวดเร็ว<br>- สามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้ชุมชน และนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงสิทธิผู้บริโภค<br>- สามารถยกระดับกลไกท้องถิ่นให้เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เชื่อมโยงกับระบบส่วนกลาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | นางจรัญญา แซมโพธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | โครงการฝึกอบรม “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนใน/สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | - เข้าใจขั้นตอนการลงบัญชี ปรับปรุงรายการ และจัดทำงบทดลองในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาค<br>- สามารถจัดทำและพิมพ์เอกสารสำคัญ เช่น ใบนำส่งเงิน , ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน, ฎีกาเบิกจ่าย และใบผ่านธนาคาร ได้อย่างเป็นระบบ ลดความผิด | ๕.๓๐๐ | ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | นางวัชรี ขาวอินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจำแนก ๒๕๖๙ ประเภท/งบรายจ่าย/แผนงานรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” | - สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ: ลดความผิดพลาด ข้อท้วงติง หรือการถูกเรียกเงินคืนจากการตรวจสอบของ สตง.<br>- สามารถเชื่อมโยงและนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง<br>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถจัดทำเอกสาร ชี้แจง และตั้งงบประมาณได้อย่างมั่นใจ ผ่านกระบวนการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ | ๔,๕๐๐ | ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๔ | นายเฉลิมพล แก้วเหล่า | นักทรัพยากรบุคคล | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ .ศ. ๒๕๖๘สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - สามารถลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลาในการจัดทำทะเบียนประวัติและบัญชีถือจ่ายเงินเดือน<br>- ช่วยให้กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการขอรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรใน | ๕,๓๐๐ | ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สังกัดดำเนินไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้<br>- สามารถสนับสนุนนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยบูรณาการข้อมูลบุคลากรจากทุก อปท. ทั่วประเทศให้เป็นระบบเดียวกัน | | |
| ๕ | นายศราวุฒิ พลากุล | นักวิชาการศึกษา | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๖ | สิบโทวิทยา ทิพย์พระ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗ | นายทวิภาค นามสมบัติ | เจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๘ | นางสุดใจ ครองยุติ | ครู | โครงการฝึกอบรม “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | - สามารถลดข้อผิดพลาดและเข้าใจขั้นตอนในระบบอย่างถ่องแท้ช่วยป้องกันความผิดพลาดจากการบันทึกรายการซ้ำซ้อนหรือผิดหมวดหมู่<br>- ระบบ New e-LAAS ช่วยให้ผู้บริหารและหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง.) สามารถติดตามความเคลื่อนไหวทางงบประมาณและการเงินได้อย่างโปร่งใส<br>- สามารถจัดทำและปิดงบทดลอง รวมถึงรายงานทางการเงินส่งหน่วยงานต้นสังกัดได้ตรงตามกำหนดเวลา | ๕,๓๐๐ | ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | นางสาวศิรินยา แก้วอาษา | ครู | โครงการฝึกอบรม “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | - สามารถลดข้อผิดพลาดและเข้าใจขั้นตอนในระบบอย่างถ่องแท้ช่วยป้องกันความผิดพลาดจากการบันทึกรายการซ้ำซ้อนหรือผิดหมวดหมู่<br>- ระบบ New e-LAAS ช่วยให้ผู้บริหารและหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง.) สามารถติดตามความเคลื่อนไหวทางงบประมาณและการเงินได้อย่างโปร่งใส<br>- สามารถจัดทำและปิดงบทดลอง รวมถึงรายงานทางการเงินส่งหน่วยงานต้นสังกัดได้ตรงตามกำหนดเวลา | ๕,๓๐๐ | ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๐ | นางสาวยุวรีย์ แก้วเหล่า | ครู | โครงการฝึกอบรม “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ | - สามารถลดข้อผิดพลาดและเข้าใจขั้นตอนในระบบอย่างถ่องแท้ช่วยป้องกันความผิดพลาดจากการบันทึกรายการซ้ำซ้อนหรือผิดหมวดหมู่<br>- ระบบ New e-LAAS ช่วยให้ผู้บริหารและหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง.) สามารถติดตามความเคลื่อนไหวทาง | ๕,๓๐๐ | ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | งบประมาณและการเงินได้อย่างโปร่งใส<br>- สามารถจัดทำและปิดงบทดลอง รวมถึงรายงานทางการเงินส่งหน่วยงานต้นสังกัดได้ตรงตามกำหนดเวลา | | |
| ๑๑ | นางสาวอรชร พลยศ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๒ | นางสาวอนันต์พร บุญยวด | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๓ | นางสาวอภิญญา หัสดี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๔ | นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๕ | นายนัฐพงษ์ พลไกร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๖ | นางสาวปาริชาติ แก้วเหล่า | คนงานทั่วไปงาน) (สวัสดิการ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๗ | นายทรงศิลป์ แสนพรม | คนงานทั่วไป .พนง) (ขับรถ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๘ | นางสาวสรัญญา ผาระสิทธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๙ | นางสาวเนตรนภา เจริญตา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๐ | นายวีรชน รอดชมภู | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๑ | นางสาวจันจิพา ชาติโสม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๒ | นางสาวณัฏฐธิดา สุดใจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๓ | นายเผ่าพงษ์ ชุมศรี | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๔ | นภัควลัญชญ์ มหาวัชร.ส. โภคิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๕ | นางสาวจิราพร ยางขัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๖ | นายสากล หว่างเค็ง | ประจำรถขยะ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๗ | นายประยูร ชาติโสม | คนสวน | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๘ | นายศุภากร วระคัน | พนักงานขับรถยนต์ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒๙ | นายสุนทร หว่างเค็ง | พนักงานขับรถขยะ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๓๐ | นายพุทธพงษ์ โพธิวาระ | คนงานทั่วไปประจำ) (รถขยะ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | การใช้จ่ายงบประมาณ | วันเวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๑ | นายไพรัตน์ วระคัน | คนงานทั่วไป (ประปา) | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๓๒ | นางสาวศุจินธร ผงจันทร์ | คนงานทั่วไป (ประปา) | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๓๓ | นางพิชชานันท์ ชนะสงคราม | คนงานทั่วไป (ประปา) | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - สามารถเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและเป็นกำลังเสริมให้กับหน่วยงานรัฐในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย<br>- สามารถป้องกันตนเองและครอบครัวเมื่อเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

## สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากร ในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านยวด

๑. จำนวนพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวนทั้งหมด **๔๔** คน

๒. เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน **๓๓** คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการฝึกอบรม $\frac{\text{๓๓ X ๑๐๐}}{\text{๔๔}} = \text{๗๕.๐๐\%}$

# ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านยวด

**๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง | |
|---|---|
| **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนบุคลากร** |
| บริหารท้องถิ่น | ๒ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๓ |
| วิชาการ | ๓ |
| ทั่วไป | ๒ |
| ลูกจ้างประจำ | - |
| พนักงานจ้าง | ๓๖ |
| รวม | ๔๖ |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

**๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น** (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

| สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ราย) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **รายละเอียด** | **ประเภททั่วไป** | **ประเภทวิชาการ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **บริหารท้องถิ่น** |
| การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น | - | - | - | - |

**๓. สถิติการโอนย้าย**

| สถิติการโยกย้าย | |
|---|---|
| **รายละเอียด** | **จำนวน** |
| ๑. การรับ – ให้โอน พนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน | ๑๑ ราย |
| ๒. โอน – ย้าย เปลี่ยนสายงาน ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | - ราย |
| ๓. ย้ายเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นวิชาการ | - ราย |

**๔. สถิติการรับ – ให้โอน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น**

| **ส่วนราชการ** | **จำนวน (คน)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | รับโอน | | ให้โอน/ย้าย | |
| | ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน | ตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน | ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน | ตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน |
| ปลัดเทศบาล | ๒ | - | ๓ | - |
| รองปลัดเทศบาล | - | - | ๑ | - |
| สำนักปลัดเทศบาล | ๑ | - | ๑ | - |
| กองคลัง | - | - | - | - |
| กองช่าง | ๑ | - | ๒ | - |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | - | - |
| รวม | ๔ | - | ๗ | - |

**๕. สถิติการลาออก**

| ส่วนราชการ | จำนวน (คน) | | |
|---|---|---|---|
| | พนักงานเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
| สำนักปลัดเทศบาล | - | - | - |
| กองคลัง | - | - | - |
| กองช่าง | - | - | - |
| รวม | - | - | - |

**ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านยวด**

| สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **หน่วยงาน** | **ผู้บริหาร** | **สมาชิกสภา** | **พนักงานเทศบาล** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** |
| คณะผู้บริหาร | ๕ | - | - | - | - |
| สมาชิกสภาเทศบาล | - | ๑๒ | - | - | - |
| ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล | - | - | ๒ | - | - |
| สำนักปลัดเทศบาล | - | - | ๕ | - | ๓๒ |
| กองคลัง | - | - | ๑ | - | ๔ |
| กองช่าง | - | - | ๑ | - | ๕ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | - | - | - |
| รวม | ๕ | ๑๒ | ๙ | - | ๔๐ |

**ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

| ประเด็นการรายงานผล | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|
| **๑. การวางแผนกำลัง** | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลังทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ |
| **๒. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร** | หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง | ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี |
| **๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง** | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| **๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน** | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายใน ระยะเวลาที่กำหนด |
| **๕. การสร้างความก้าวหน้า** | มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด | ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |
| **๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต** | เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม | แจ้งดำเนินการจัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| **๗. การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น** | พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีพิจารณาการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน | ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง |
| **๘. การพัฒนาบุคลากร** | งบประมาณในการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ<br>การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง | ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสม ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน<br>ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะสั่งต่อการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม |