

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลบ้านยวด
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านยวด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	**การวางแผนกำลังคน** - การจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่เทศบาลมีความจำเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๒	**การสรรหาบุคลากร** - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๓	**การบรรจุและแต่งตั้ง** - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลสรรหาพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสายงานทั่วไปเป็นสายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้โอน (ย้าย) โดยอ้างมติคณะกรรมการ ก.ท.จ. อุดรธานี ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	**การประเมินผลการปฏิบัติงาน** - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๕	**การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๖	**การพัฒนาคุณภาพชีวิต**	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๗	**การรับ – ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น** - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร การมอบเงินหรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากรหรือญาติของบุคลากร ที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมฟ้อนรำในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๕	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาลตำบลบ้านยวด เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

(ลงชื่อ)
(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.
(เรวัติ อุไร)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

(ลงชื่อ)
(นายทองคูณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด