

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านยวด
ที่ อด ๘๕๑๐๕/๒๐๗ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ – ปลัดเทศบาล)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านยวดได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่มีบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๒.ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อโอนลด – เพิ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
หลังโอน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ บุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๔๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
ก่อนโอน ๖๓๖,๐๑๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันสิบบาทถ้วน)
ขอโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
หลังโอนลด ๕๓๖,๐๑๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสิบบาทถ้วน))

/ระเบียบ.....

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารายการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นายทรงกฎ เรืองแสง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

- เห็นควร อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....
(เรวัติ อุไร)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

( ) อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายวัสดุการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

( ) ไม่อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายวัสดุการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายทองคูณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด รวมการโอนงบประมาณในครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทองคูณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ๘ พ.ค. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,146,000.00	636,010.00	100,000.00 (-)	536,010.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	100,000.00	10,000.00	100,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ. 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ

(ลงชื่อ)

(นายทรงกฎ เรืองแสง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๙ เดือน พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๙ เดือน พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....จ.ส.อ.

(.....เรวัติ อุไร.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....- ๘ พ.ค. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายทองคูณ ยางขัน.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....- ๘ พ.ค. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....