บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านยวด อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี ๔๑๒๖๐
ที่ อด ๘๕๑๐๑/ ๓๙๒ **วันที่** ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ – ปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านยวด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

- งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเพิ่มเติม โดยการโอนงบประมาณครั้งนี้อาศัยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการอนุมัติ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติตามเทศบัญญัติ	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน **ประเภทวัสดุสำนักงาน**

งบประมาณอนุมัติตามเทศบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๔,๐๖๔.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม	**๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๔,๐๖๔.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด (-) /โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม(+) ในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ **ยอดรวมโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดรวมโอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ อด ๘๕๑๐๑/ ๓๙๒ **วันที่** ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

(ลงชื่อ)
(นางวัชรี ขาวอินทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

จ.ส.อ.
(เรวัติ อุไร)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด
O อนุมัติให้ดำเนินการ
O ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เพราะ..... .....

(ลงชื่อ)
(นายทองคูณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด รวมการโอนงบประมาณในครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทองคูณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		168,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	14,064.00	30,000.00 (+)	44,064.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องดำเนินการ/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ. 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ

(ลงชื่อ)

นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง

(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๔ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง

(นางสาววรรธนวรรณ บัวสูง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. เรวัติ อุไร

(รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

วันที่ ๒๔ เดือน เม.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) นายทองคูณ ยางขัน

(นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๔ เดือน เม.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....