

รายงานประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยวด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิศิษฐ์ หัสดี	ประธานสภาฯ	พิศิษฐ์ หัสดี
๒	นางบุญฮอง ยวดยาน	รองประธานสภาฯ	บุญฮอง ยวดยาน
๓	นายจันทกร ยางศรี	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	จันทกร ยางศรี
๔	นายสุรศักดิ์ ชาดิโสม	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	สุรศักดิ์ ชาดิโสม
๕	นายนรินทร์ คำภูมิ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นรินทร์ คำภูมิ
๖	นางสาวภคพร เหล่าโสด	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ภคพร เหล่าโสด
๗	นายคำเฮง ธุนันทา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	คำเฮง ธุนันทา
๘	นางบัวคำ ยางขันธ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	บัวคำ ยางขันธ
๙	นายยศธร ศรีหาพล	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	ยศธร ศรีหาพล
๑๐	นายประจักษ์ สอนสี	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	ประจักษ์ สอนสี
๑๑	นายสมชัย โสดเสียว	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	สมชัย โสดเสียว
๑๒	นายอนันต์ อนุยาง	เลขานุการสภาฯ	อนันต์ อนุยาง

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทองคุณ ยางขัน	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด	ทองคุณ ยางขัน
๒	นายขวัญตา แก้วอาษา	รองนายกเทศมนตรี	ขวัญตา แก้วอาษา
๓	นายประเสริฐ นาข้า	รองนายกเทศมนตรี	ประเสริฐ นาข้า
๔	นายสุริยา ผาระสิทธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุริยา ผาระสิทธิ์
๕	นางสาวนิตระญา โพนพุด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นิตระญา โพนพุด
๖	นายคุณากรณ์ กอเดช	รองปลัดเทศบาลฯ	คุณากรณ์ กอเดช
๗	นางจัญญา แซ่มโพธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จัญญา แซ่มโพธิ
๘	นายรัชไนย เศวตวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	รัชไนย เศวตวงศ์
๙	นายเฉลิมพล แก้วเหล่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เฉลิมพล แก้วเหล่า
๑๐	นายเจษฎา สุระคาย	นายช่างโยธา	เจษฎา สุระคาย
๑๑	นายศราวุฒิ พลากุล	นักวิชาการศึกษา	ศราวุฒิ พลากุล
๑๒	ส.ท.วิทยา ทิพย์พระ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิทยา ทิพย์พระ

๑๓	นางสาวอรชร พลายศ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อรชร พลายศ
๑๓	นางสาวนุจรี จำปาโพธิ์	พนักงานทั่วไป	นุจรี จำปาโพธิ์
๑๔	นางสาวจันจิพา ขาติโสม	พนักงานทั่วไป	จันจิพา ขาติโสม
๑๕	นางสาวอนันต์พร บุญยวด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อนันต์พร บุญยวด
๑๖	นางสาวณัฏฐธิดา สุดใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฏฐธิดา สุดใจ
๑๗	นางสาวอภิญญา หัสดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อภิญญา หัสดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนันต์ อนุยาง
เลขาธิการสภาฯ

บัดนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด มาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ซึ่งเป็นการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด พร้อมด้วยคณะบริหารทุกท่าน ท่านรองปลัดเทศบาล สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้งเนื่องในวันพื้งนี้ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันแม่แห่งชาติ และขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และจุดเทียนชัยถวายพระพร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

เลขาธิการสภาฯได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ

นายอนันต์ อนุยาง
เลขาธิการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา /สมาชิกสภา /คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมที่เคารพ กระผมนายอนันต์ อนุยาง เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ขอเรียนว่า รายงานการประชุมทั้งหมดมี ๑๑ หน้า ไม่ทราบว่าท่านใดเห็นสมควรที่จะมีการแก้ไขประการใดหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติม กระผมจึงขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือครับ

มติที่ประชุม	-เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	-ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-งดออกเสียง	๑	เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่ง ประธานสภา
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		
	-ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
	๔.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)		
นายทองคูณ ยางขัน นายกเทศมนตรี	- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านยวด จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านยวดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านยวด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้		
	๑.สถานะการคลัง		
	งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๘๔๔,๕๖๙.๙๓ บาท เงินสะสม จำนวน ๔๐,๒๘๕,๖๓๐.๙๕ บาท เงินทุนสำรองสะสม จำนวน ๑๐,๗๐๓,๕๐๓.๗๙ บาท รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผู้พันและยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๐.๐๐ บาท รายการกันเงินไว้โดยไม่ได้ก่อนนี้ผู้พัน จำนวน - โครงการเงินกู้คงค้าง ๐.๐๐ บาท ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๑๘๐,๔๖๑.๒๔ บาท ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร จำนวน๕๗,๐๕๐.๑๕ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๘๑,๕๙๒.๗๘ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๙๘,๓๔๑.๙๕ บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๔๖๗,๙๗๐.๐๐ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๐๗,๕๒๐.๐๐ บาท หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๗,๔๓๐,๗๖๒.๓๖ บาท หมวดเงินอุดหนุน ๔,๘๓๗,๒๒๔.๐๐ บาท เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗,๐๕๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายจริง จำนวน ๒๙,๖๕๔,๙๔๐.๙๐ บาท งบกลาง จำนวน ๖,๕๗๖,๔๐๔.๓๕ บาท งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๘๗๘,๒๔๕.๙๒ บาท งบดำเนินงานจำนวน ๖,๙๒๓,๑๐๘.๙๕ บาทงบลงทุนจำนวน ๑,๔๖๘,๙๑๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุนจำนวน ๓,๘๐๘,๒๗๑.๖๘ บาท งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท มีการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ๑.รายรับ รายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากร รายรับจริงปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗,๐๕๐.๑๕ บาท ปรมาณการปี ๒๕๖๖ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท ปรมาณการปี		

๒๕๖๗ ๖๕,๐๐๐ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รับจริงปี ๒๕๖๕
 ๑๘๑,๕๙๒.๗๘ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๒๒๘,๖๘๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗
 ๑๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท หมวดรายได้ทรัพย์สิน รับจริง ๒๕๖๕ ๙๘,๓๔๑.๙๕ บาท ประมาณ
 การปี ๒๕๖๖ ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท หมวด
 รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ รับจริงปี ๒๕๖๕ ๔๖๗,๙๗๐.๐๐ บาท
 ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รับจริงปี ๒๕๖๕ ๑๐๗,๕๒๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ จำนวน
 ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๕๑,๐๐๐ บาท รวมรายได้จัดเก็บเอง รับจริงปี
 ๒๕๖๕ ๙๑๒,๔๗๔.๘๘ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๘๖๙,๖๘๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗
 ๙๙๕,๖๐๐ บาท รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษี
 จัดสรร รับจริงปี ๒๕๖๕ ๑๗,๔๓๐,๗๖๒.๓๖ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๑๖,๑๓๐,๓๒๐ บาท
 ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๗,๔๘๙,๔๐๐ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๑๖,๑๓๐,๓๒๐ บาท ประมาณการปี
 ๒๕๖๗ ๑๗,๔๘๙,๔๐๐ บาท รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด
 เงินอุดหนุน รับจริงปี ๒๕๖๕ ๑๔,๘๗๓,๒๒๔.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗
 ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาล
 อุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับจริงปี ๒๕๖๕ ๑๔,๘๗๓,๒๒๔.๐๐ บาท ประมาณการ
 ปี ๒๕๖๗ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรับ
 จริงปี ๒๕๖๕ ๓๓,๑๘๐,๔๖๑.๒๔ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๓๕,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าแถมลงงบประมาณ ประกอบ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอ
 สร้างคอม จังหวัดอุดรธานีรายจ่าย จ่ายจากงบประมาณ งบกลาง รายจ่ายจริง ๒๕๖๕
 ๖,๕๗๖,๔๐๔.๓๕ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๗,๖๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗
 ๘,๗๗๒,๕๕๐.๐๐ บาท งบบุคลากร รายจ่ายจริง ๒๕๖๕ ๑๐,๘๗๘,๒๔๕.๙๒ ประมาณ
 การปี ๒๕๖๖ ๑๓,๒๗๑,๑๒๓.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๑๑,๙๖๗,๓๓๔.๐๐ บาท
 ดำเนินงาน รายจ่ายจริง ๒๕๖๕ ๖,๙๒๓,๑๐๘.๙๕ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖
 ๘,๑๑๒,๔๗๗.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๙,๙๑๑,๒๑๖.๐๐ บาท งบลงทุน รายจ่ายจริง
 ปี ๒๕๖๕ ๑,๔๖๘,๙๑๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๑,๐๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการ
 ปี ๒๕๖๗ ๒,๕๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน รายจ่ายจริง ๒๕๖๕ ๓,๘๐๘,๒๗๑.๖๘
 บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๒,๙๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๒,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบรายจ่ายอื่น จ่ายจริงปี ๒๕๖๕ ๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการปี ๒๕๖๗ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕ ๒๙,๖๕๔,๙๔๐.๙๐
 บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ จำนวน
 ๓๕,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
 ประธานสภา
 ที่ประชุม
 นายพิศิษฐ์ หัสดี
 ประธานสภา

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๒๕๖๗ มานั้น มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ไม่มี

-ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวดชี้แจงเรื่องรายละเอียดงบประมาณราย
 จ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด เชิญครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน
ผมขออนุญาตนำเรียนในส่วนของรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โดยมี
การประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๕,๔๘๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นแผนงานงบกลาง
ดังนี้รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๕,๔๘๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น แผนงานงบกลาง งบกลาง
รวม ๘,๗๗๒,๕๕๐ บาท งบกลาง รวม ๘,๗๗๒,๕๕๐ บาท งบกลาง รวม ๘,๗๗๒,๕๕๐
บาท ค่าชำระหนี้เงินกู้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีชำระหนี้เงินต้น
เงินกู้ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาเงินกู้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ
เทศบาล ส่งคืน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ (๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ตรี การจ่ายเงินตาม มาตรา ๖๗(๙) ถ้า
เป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดต้องชำระหนี้เงินกู้จากทรัพย์สินของเทศบาลไปกว่าจะ
ตั้งงบประมาณประเภหนี้ไว้หรือไม่ ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อชำระ
ดอกเบี้ยเงินต้นเงินกู้ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาเงินกู้แก่สำนักงานเงินทุน
ส่งเสริมกิจการเทศบาล ส่งคืน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจ
มีรายจ่ายดังต่อไปนี้ (๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ตรี การจ่ายเงินตาม มาตรา ๖๗(๙) ถ้า
เป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดต้องชำระหนี้เงินกู้จากทรัพย์สินของเทศบาลไปกว่าจะ
ตั้งงบประมาณประเภหนี้ไว้หรือไม่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน
๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี
นายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่เทศบาลตำบลบ้านยวด จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุน
เงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) เป็นไปตามตาม
พระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ส่วนที่ ๑๔๐๔.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๔๐๔.๕/ว ๘๑
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ๔) ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๔๐๖.๒/
ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ เงินสมทบ
กองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ของพนักงานจ้าง ที่ เทศบาล จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้าง
ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ และหนังสือดังนี้) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยยังชีพความพิการจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เงินสำรองจ่ายจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด

สาธารณสุข หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ รายงานตามข้อผูกพัน ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๕๕๔,๕๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๖ และกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๒ (คำนวณจากอัตราร้อยละสองของเงินงบประมาณรายรับที่ไม่รวมเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ตั้งตามหนังสือสั่งการ สำนักงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) รายการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านยวด (สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของเงินที่ได้รับจาก สปสช.) ทั้งหมดเป็นงบประมาณด้านงบกลางครบขอบพระคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้นำเรียนเกี่ยวกับงบประมาณบริหารงานทั่วไปนั้น มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มหรือไม่
-ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงต่อเลยครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รวม ๗,๖๙๖,๐๐๔ บาท งบบุคลากร รวม ๔,๖๐๙,๗๐๔ บาท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ดังนี้ ๑. เงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือนของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท ๒. เงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท(สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวดในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๒. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๙๘,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑. ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท ๒. ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ ๑. เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท ๒. เงินค่าตอบแทนรองของประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท ๓. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๙ อัตราๆ ละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๔๓,๒๘๐ บาท ๔. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้นำเรียนเกี่ยวกับแผนงานบริหารงานทั่วไปนั้น มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มหรือไม่
-ไม่มี
-เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงงานต่อไปเลยครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๙๕,๐๖๔ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๔๓,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐ ๘๐ ๙. ๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด รายการค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๑ อัตรา เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐ ๘๐ ๙. ๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่งจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๒๙,๕๓๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประเภทคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๖,๓๒๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๑. ประเภทภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๒,๓๒๘ บาท ๒. ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบดำเนินงาน รวม ๓,๐๖๖,๓๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของสำนักและกองทุกกอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าใช้สอย รวม ๙๖๖,๓๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าบริการเช่ากล้องวงจรปิด CCTV ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ

เดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าบริการเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๙๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๕ จุด เป็นเงิน ๘,๐๒๕ บาท/เดือน ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดินสาธารณะ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- ๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
- ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทักษะศึกษา ศึกษาดูงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล กลุ่มองค์กร ที่มีหน่วยงานรับรอง-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐-๕๑ เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓-๕๔ เทศบาลนคร มาตรา ๕๖-๕๗-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๘๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปัจจุบัน หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับอยู่) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง หารือเรื่องการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๙๕๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้การฝึกอบรม- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติการที่ กค (กวจ) ๐๑๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และประชุม ระหวางประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานของรัฐ นั้น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย เทศบาลตำบลบ้านยวดเป็นหน่วยดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท และรับเงินอุดหนุน จาก ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอสร้างคอม ดังนี้ ๑.เทศบาลตำบลสร้างคอม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ๒.เทศบาลตำบลบ้านโคก จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ๔. องค์การบริหารส่วน

ตำบลเชียงดา จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนา
 สะอาด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ รวม ๗๔๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน
 ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
 โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหา
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึง
 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภท
 วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
 นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
 กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก トラ
 ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ
 กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
 สำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ
 ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซัง
 ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผง
 กันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
 สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบ
 คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
 ปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
 หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
 ต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนัก
 ปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือ
 ก ร ะ ท ร ว ง ม ห า ด ไ ท ย ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลง
 วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
 วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
 อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและ
 ให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ
 เติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
 วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและ

วิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตราช้างสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และ

หนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท "เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของเทศบาลตำบลบ้านยวด และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านยวด หรือ บริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านยวดเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลบ้านยวด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการ

อินเทอร์เน็ต คำวิทยุสื่อสาร คำโทรภาพ(โทรสาร) คำเทเล็กซ์ คำวิทยุสื่อสาร คำสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและคำสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี)เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๑ ๐ ๙ ๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐ ๘ ๑ ๐ . ๘ / ว ๑ ๒ ๙ ๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านยวด และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๑ ๐ ๙ ๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐ ๘ ๑ ๐ . ๘ / ว ๑ ๒ ๙ ๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนรวม ๒๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสร้างคอม โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและราชพิธีในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและราชพิธีในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามหนังสืออำเภอสร้างคอม ที่ อด ๑๒๑๘/๑๗๖๙ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมดเป็นงานบริหารทั่วไป ขอขอบคุณ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปราย เชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเสนอรายการต่อไปได้เลยครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งงบประมาณไว้ดังต่อไปนี้ ครับ งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ รวม ๕๖๘,๖๔๘ บาท งบบุคลากร รวม ๔๕๓,๖๔๘ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รวม ๔๕๓,๖๔๘ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔๓,๓๖๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เดือน
ละ ๒๐,๒๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๓,๓๖๐ บาท เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน
๒๑๐,๒๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตาม
ภารกิจ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เดือน
ละ ๑๗,๕๒๔ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๐,๒๘๘ บาท เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๔๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน
๕,๐๐๐ บาท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด งานงบประมาณและแผนงาน) เป็นไปตาม
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท "เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ค่าใช้
สอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น /การทำแผนฯ ฉบับ
ใหม่ / การเพิ่มเติมแผนฯ การทบทวนแผน รวมถึงการประชุม ประชาวิจารณ์ เพื่อรับ
ฟังความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนในการ

ฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งบรายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น เป็นค่าใช้จ่ายประเมินความพึงพอใจในการบริการของ ทต. บ้านยวด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านยวด จากหน่วยงานภายนอก ทั้งหมดเป็นงบประมาณ ของงานวางแผนสถิติและวิชาการครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิก ท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปราย เชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเสนอรายการต่อไปได้เลย ครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอบพระคุณครับ ต่อไปเป็นงบประมาณของ งานบริหารงานคลัง รวม ๑,๕๗๔,๑๑๒ บาท งบบุคลากร รวม ๑,๑๘๔,๑๑๒ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๘๔,๑๑๒ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๕,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ๑. เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เดือน ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๔๒,๐๐๐ บาทเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน ๖๓๔,๓๙๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๘,๐๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๒๔๐ บาท ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๗๙,๔๐๐ บาท ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๗๗๖ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๗,๓๑๒ บาท ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๐,๑๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๑,๔๔๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ๑.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาทเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้สอย รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมา บริหารต่างๆ ค่าบริการเช่ากล้องวงจรปิด CCTV ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาจดมาตรวัดน้ำประปา ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า ระวังบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟองภายใน ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใส่ ใบ ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป ราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และ ให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้ เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้ สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคาร สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด แผลง แมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของ สถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่ อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าวัสดุ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ

โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่โครโฟน ขาดังไม่โครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวส์ ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด รััดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอร์นกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือ ก ะ ร ว ง ม ห า ด ไ ท ย ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อม

กลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดเป็นงบประมาณของงานบริหารงานคลังครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปราย เชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเสนอรายการต่อไปได้เลยครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอบพระคุณครับ ต่อไปเป็นงบประมาณของ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๕๘,๐๐๐ บาท งบบุคลากร รวม ๕๐,๐๐๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๐,๐๐๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำล้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๘,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๘,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับของหน่วยตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดเป็นงบประมาณของงานตรวจสอบ
ภายในครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิก
ท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

- ไม่มี

- ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปราย เชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเสนอรายการต่อไปได้เลย
ครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอขอบคุณครับ ต่อไปเป็นงบประมาณของ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๙๗๕,๑๒๐ บาท งบบุคลากร
รวม ๓๑๕,๑๒๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๑๕,๑๒๐ บาท เงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๖,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๐,๕๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๖,๒๔๐ บาท
(สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/
ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด
๑. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/
ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง จำนวน ๑๖๑,๒๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือน
ละ ๓๓,๔๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๑,๒๘๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงิน
เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ประเภทภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เดือน
ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/
ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/
ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม
๖๖๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก
เวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม
สิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒๒. หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะ
ได้รับ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าใช้สอย รวม
๕๖๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน
๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ ค่าจ้างเหมา
บริการต่างๆ ค่าบริการเช่ากล้องวงจรปิด CCTV ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ

เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่ สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับ การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็น การร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็น พาะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่าย ในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุล สาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่ มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับ บริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่ง พัสตุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็น เร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็น สวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิ เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ

หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของการบริหารงานทั่วไปให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายการวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวม

ออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริม การ ป ก ค ร อ ง ท้อง ถิ่น ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๑ ๐ ๙ ๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุเครื่อง ดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายการวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง ดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุ คงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ องค์ ก ร ป ก ค ร อ ง ส่ว น ท้อง ถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือ กระทรวง ม หาด ไ ท ย ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริม การ ป ก ค ร อ ง ท้อง ถิ่น ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๑ ๐ ๙ ๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุจรรยาจร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายการวัสดุจรรยาจร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยาจร รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุ จรรยาจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาจร

แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกถังมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘๐ ๘ . ๒ / ว ๑๐ ๙ ๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้ตามโครงการหน่วยกู้ชีพเทศบาล จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลบ้านยวด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ ๕) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง
ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ที่อยู่ในงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครับ ทั้งหมดคืองบประมาณของแผนงานรักษาความ
สงบภายใน ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิก
ท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปราย เชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเสนอรายการต่อไปได้เลย
ครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบพระคุณครับ ต่อไปเป็นงบประมาณของ แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา รวม ๓,๖๙๑,๗๗๐ บาท งบบุคลากร รวม ๓,๖๙๑,๗๗๐ บาทเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๖๙๑,๗๗๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑,๕๒๐,๖๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการ
ศึกษา จำนวน ๑ อัตราตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๖,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๙๔,๖๔๐ บาท
๒. ตำแหน่ง ครู ครูผู้ดูแลเด็ก วิทยฐานะ คศ.๑ - คศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา ตั้ง
ไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑,๓๒๖,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน
ทั่วไป) (สำนักปลัดงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕,๔๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินวิทยฐานะ จำนวน ๒๖๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ กอบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๖๕๗,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๒๓,๒๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๗๘,๗๖๐ บาท ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทต.จ้างเอง) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๘๗,๒๐๐ บาท ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน) จำนวน ๖ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๙๐,๓๑๐ บาท จำนวน ๑,๐๘๓,๗๒๐ บาท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (ทต.จ้างเอง) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนัก ปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าใช้ สอย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ทงภายใน ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบ ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป ราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และ ให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้ เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้ สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคาร สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของ สถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่ อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มี ผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ

ราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับ
ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และ
ถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้
พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่า
ตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
รักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด งาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ ๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง เป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือ ก ะ ร ว ง ม ห า ด ไ ท ย ที่ ม ท ๐ ๘ ๐ ๘ . ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา รวม ๔,๓๘๐,๕๒๐ บาท งบดำเนินงาน รวม ๒,๕๑๘,๕๒๐ บาท ค่าใช้สอย รวม ๑,๓๕๘,๕๒๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับปฐมวัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับปฐมวัยเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับปฐมวัย สังกัดเทศบาล ตำบลบ้านยวด ทั้ง ๓ แห่ง โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีเด็กเล็ก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล บ้านยวด ทั้ง ๓ แห่ง โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านยวด โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กทั้ง ๓ แห่ง โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในเด็กเล็ก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ทั้ง ๓ แห่ง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน ๘๙๐,๘๒๐ บาท โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร

กลางวัน สำหรับ ศพด.ของเทศบาลตำบลบ้านยวด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.ของตำบลบ้านยวด ทั้ง ๓ แห่ง จำนวน ๒๕๕ วัน/คน อัตราคนละ ๓๖ บาท โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักปลัดเทศบาล งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๔๒,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.เทศบาลตำบลบ้านยวด) ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี (๒) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ หมายถึง ๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย ๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของ
บุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่
จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าวัสดุ รวม
๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
สำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ดรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บ
กระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ
ผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำ
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝง
กันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาด เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำ

ดීමสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (๑) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๓ แห่ง ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และเทศบาลตำบลบ้านยวดสมทบให้(๒) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๓ แห่ง ๑.โรงเรียนบ้านยวด ๒.โรงเรียนบ้านขาด ๓.โรงเรียนบ้านนามั่ง จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และเทศบาลตำบลบ้านยวดสมทบให้(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแบนอักษระหรือแบนพิมพ์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบลงทุน รว ม ๑๑๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท ครุ ภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง จำนวน ๑ ๐ ๐ , ๐ ๐ ๐ บาท "เพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง แห่งละ ๕ ตัว รวม ๑๕ ตัว คุณสมบัติ- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง ๐ LUX ได้มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อยสามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อยมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ ถึง ๕C เป็นอย่างน้อย- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย- ติดตั้งจอแสดงผล-เครื่องบันทึก ไม่น้อยกว่า ๘ TB บันทึกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน-เครื่องสำรองไฟ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ VA ๔๘๐ วัตต์ ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของแผนงานการศึกษาให้อยู่ในสภาพ งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๗๕๒,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน รวม ๑,๗๕๒,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๗๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ ๑.โรงเรียนบ้านยวด ๒.โรงเรียนบ้านนาแม่ ๓.โรงเรียนบ้านชาติ (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)) จำนวน ๒๐๐ วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมดเป็นงบประมาณของแผนงานการศึกษา ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายพิศิษฐ์ หัสดี

ประธานสภา

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

- ไม่มี

- ผมขอพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวันครับ และขออนุญาตให้ทุกท่านเข้าห้องประชุมอีกครั้งเวลา ๑๓.๐๐ น. นะครับ

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายอนันต์ อนุยาง

เลขานุการสภา

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด มาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

ประธานสภา

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ

นายทองคุณ ยางขัน

นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอแนะนำเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๓๐๒,๐๐๐ บาท งบดำเนินงานรวม ๑๘๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย รวม ๑๕๒,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี สำหรับจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๖) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และกำจัดโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และกำจัดโรคไข้เลือด ค่าวัสดุต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หนังกากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านยวด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านยวด ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านยวด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านยวด ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านนามงคล จำนวน ๒๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านนา
มงคล ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึง
ประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงิน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนใน
ด้านสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านนาม้งจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านนา
ม้ง ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์
ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสร
งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านขาด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านขาด ให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ
ประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสร
งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านขาด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านขาด ให้กับ
กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ
ประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๕) หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้งหมดเป็นข้อมูลงบประมาณของแผนงานสาธารณสุข ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

- ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอแนะนำเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๖๒๙,๐๐๐ บาท งบบุคลากร รวม ๕๗๔,๐๐๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๗๔,๐๐๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๕๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๕๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า-

เข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท "เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดคืองบประมาณของแผนงานสังคมสงเคราะห์ ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอบุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอนำเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา รวม ๘๓๕,๐๐๐ บาท งบลงทุน รวม ๕๑๑,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๑๑,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขยายเขตประปา นานายบุญเลื่อน ยางขัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตประปา นานายบุญเลื่อน ยางขัน ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ดงนาเกลือ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน ดงนาเกลือ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านนามั่ง-บ้านนามงคล หมู่ที่ ๓ - ๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านนามั่ง-บ้านนามงคล หมู่ที่ ๓ - ๔ ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านยวด หมู่ที่ ๑ - ๒ จำนวน ๓๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านยวด หมู่ที่ ๑-๒ รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด งบเงินอุดหนุน รวม ๓๒๔,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน รวม ๓๒๔,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านางนิต น้อยยศ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านางนิต น้อยยศ หมู่ที่ ๓ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำจำนวน ๕ ต้น โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านายบุญเลื่อน ยางขัน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านายบุญเลื่อน ยางขัน หมู่ที่ ๑ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๓ ต้น โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านายบุญมี เรนะสุระ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปน่านาย

บุญมี เรนะสุระ หมู่ที่ ๓ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๔ ต้น โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปนายายเพียร ด้วงเสียว หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปนายายเพียร ด้วงเสียว หมู่ที่ ๔ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำจำนวน ๒ ต้น โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปนายายภาวนา บุตรหา หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปนายายภาวนา บุตรหา หมู่ที่ ๓ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำจำนวน ๔ ต้น โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปห้วยหว้า หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปห้วยหว้า หมู่ที่ ๕ ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำจำนวน ๕ ต้น สลับเสาไฟฟ้าแรงสูง ทั้งหมดเป็นงานไฟฟ้าและถนน ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

นายณรินทร์ คำภูมิ
สมาชิกสภา เขต ๑

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขออนุญาตในด้านเคหะชุมชน ที่ได้แจ้งกับทางกองช่างไปในเรื่องขยายเขตประปาหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ในหัวข้อนี้ไม่มีนะครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

-ขออนุญาตครับ ผมอยากให้ท่านสมาชิกพิจารณาร่วมกันในที่ประชุม ในเรื่องของกรขยายเขตน้ำประปา จะมีอยู่ ๒ แห่งที่จะได้เพิ่มเติมเข้าไป ดังนี้ ๑.โครงการขยายเขตน้ำประปาทางแยกบ้านนามงคลไปบ้านนามั่ง ๒.โครงการขยายเขตน้ำประปาทางหมู่บ้านดงนาเกลือ ขออนุญาตครับ โครงการขยายเขตประปาทางดงนาเกลือหมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๑๑,๐๐๐ บาท และขยายเขตไฟฟ้าพร้อมกันกับโครงการนี้ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ในที่เดียวกันจะอยู่ที่ ๒๑๙,๐๐๐ บาท ตัวนี้สามารถปรับลดได้ ขยายเขตประปาดงนาเกลือหรืออาจจะยกไปในปีหน้า แล้วยกมาให้หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท และหมู่ที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๗๘,๐๐๐ บาท ผมจึงอยากขอความคิดเห็นจากท่านสมาชิกเรื่องการขยายเขตน้ำประปาหมู่บ้านดงนาเกลือนั้นให้ชะลอไว้ก่อนครับ

นายสมชัย โสดเสียว
สมาชิกสภา เขต ๒

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ในส่วนของงบประมาณที่จะขยายเขตน้ำประปาเข้าไปดงนาเกลือนั้น ในงบประมาณ ๑๑๑,๐๐๐ บาท ผมอยากจะหารือกับทางสภาว่าของบตัวนี้เข้าไปซ่อมแซมท่อทางโสกลือได้หรือไม่ ได้ปรึกษากับฝ่ายการช่างบอกอยู่นอกพื้นที่ผมไม่ทราบว่าทางเทศบาลตำบลบ้านโคกจะรับผิดชอบซ่อมแซมให้หรือไม่ ผมได้ปรึกษากับทางผู้นำชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องไปมาว่าถนนเส้นนี้ก็ได้งบจากเทศบาลตำบลบ้านยวดเข้าไปก่อสร้างและปรับให้เป็นถนนเพื่อการเกษตรได้ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิม ถ้าหากว่าไม่ไปซ่อมแซมทางฟ่อนเทศบาลตำบลบ้านโคกจะมาดูแลหรือไม่ ถ้าเราไม่ทำก็ไม่สามารถมีใครเข้าไปทำได้ครับ จึงอยากจะขอหารือกับทางสภาเพื่อขอแบ่งจากงบของดงนาเกลือมาเพื่อซ่อมแซมครับ ขอขอบคุณครับ

- นายอนันต์ อนุยาง
เลขานุการสภาฯ - ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ เนื่องจากโครงการขยายเขตประปาที่ผมยื่นเข้าไบนั้น จะสมบูรณ์
แบบมากถ้าได้โครงการนี้มาและตามที่ได้เสนอไว้ว่าไฟไปนาประปาอยู่ทุ่ง เพราะเหลือแค่
ชุมชนดงนาเกลือที่ยังไม่มีน้ำใช้ จึงอยากขอไว้ครึ่งหนึ่งของงบประมาณตัวนี้ครับ ขอขอบคุณ
ครับ
- นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี - ขออนุญาตครับ ผมได้ดูตัวเลขให้แล้วในงบจำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท ยกยอดไปหมู่ที่ ๓
หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท ยกไปหมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๑,๕๐๐ บาท และยกไปชุมชนดง
นาเกลือหมู่ที่ ๕ จำนวน ๔๑,๕๐๐ บาทครับ
- นายเจษฎา สุระกาย
นายช่างโยธา - ขออนุญาตครับ จะมีอีกหนึ่งโครงการคือ โครงการขยายเขตน้ำประปาบ้านยวดหมู่ที่ ๒
งบประมาณอยู่ที่ ๔๓๘,๐๐๐ บาท ตัวนี้จะมีการลดงบประมาณจะเหลืออยู่ที่ ๓๓๓,๐๐๐
บาท งบก็จะลดลงไปประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท หรือจะเอาตัวนี้ไปพิจารณาครับ
- นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี - ขออนุญาตครับ ในรายละเอียดที่เป็นตัวเลขขยายเขตน้ำประปาของหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒
นั้น ตอนนั้นได้ให้ทางเจ้าหน้าที่ไปสำรวจเป็นท่อขนาด ๓ นิ้ว ตัวเลขราคาท่อค่อนข้างสูง
จึงเปลี่ยนมาเป็นขนาด ๒ นิ้ว เพื่อลดงบประมาณไปด้วยจึงมีการแก้ไขตัวเลข ขอให้ทาง
สมาชิกพิจารณาร่วมกันนะครับ ในงบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาทนี้ ยกไปหมู่ที่ ๓ และ
หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท ยกไปหมู่ที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืออยู่ที่
๒๗,๐๐๐ บาท และจะขอลดจากโครงการขยายเขตน้ำประปาดงนาเกลือจากเดิม
๑๑๑,๐๐๐ บาท ขอลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อมารวมกับยอด ๒๗,๐๐๐ บาท จะได้
๓๗,๐๐๐ บาท เพื่อยกไปซ่อมแซมท่อทางโคกเสือ และจำนวนงบประมาณของดงนาเกลือ
จะเหลืออยู่ที่ ๑๐๑,๐๐๐ บาทครับ
- นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ - เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ
- นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ - ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ งานกำจัด
ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๔๒๑,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน รวม ๔๒๑,๐๐๐ บาท ค่า
ใช้สอย รวม ๔๒๑,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน
๔๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมา
บริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า
เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ
สิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า
รับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน
เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน

ราชการ ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าการอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่อง

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมดเป็นงานก้ำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ครับ

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

- ไม่มี

- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ

- ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอนำเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ แผนงาน

การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานของดีอำเภอสร้างคอม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานของดีอำเภอสร้างคอม ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำ ค่าจ้างเหมาผลิต ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัดงานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานประเพณีทอดเทียน และการแข่งขันร้องสรภัญญะ จำนวน ๔๐,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานประเพณีทอดเทียน และการ

แข่งขันร้องสรภัญญะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักปลัด งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดเป็นงานศาสนาและวัฒนธรรม ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ
- ไม่มี
- เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ แจ้งข้อมูลต่อได้เลยครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอเสนอในแผนงานต่อมาเลยนะครับ แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธารวม ๒,๘๖๔,๓๗๖ บาท งบบุคลากร รวม ๑,๒๙๓,๙๘๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๒๙๓,๙๘๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๔๕,๐๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองช่าง)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
 อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒๖,๙๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
 จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
 อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
 เป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
 ทั่วไป (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติ
 ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือ
 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
 ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ๓) หนังสือ
 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
 บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๓๐,๓๙๖ บาท
 ค่าตอบแทน รวม ๖๓,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕,๐๐๐
 บาท ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการ
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้
 ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง) เป็นไปตาม
 ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
 แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง
 วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม
 สิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
 จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือ
 การศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะ
 ได้รับ (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าใช้สอย รวม ๙๘๗,๓๙๖ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าบริการเช่ากล้องวงจรปิด CCTV ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นคู่สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใส่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ

ราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๒๗,๓๙๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

การโยธาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ค่าวัสดุ รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หนุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๐ ๗ ๖ ๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘๐ ๘. ๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้า
 และวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ
 ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
 แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
 แรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์
 ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด
 รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย
 สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
 เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
 ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ
 อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึง
 รายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทาง
 ไฟ ฯลฯ (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
 วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
 ก่อสร้าง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี
 อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และ
 ให้ความหมายรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ๑. รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ
 เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
 วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
 ก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ
 ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
 แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
 ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โกลส้อม อ่างล้างมือ ราวพาด
 ฝา หน้าฉากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุ

สิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย ยาง มะตอย อิฐ หรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ ฯลฯ (กองช่าง)-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบลงทุน รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาด ๒ แรงม้า (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) จัดซื้อปั้มน้ำซัมเมอร์ซีบีเอส ๙๐,๐๐๐ บาท ปั้มน้ำซัมเมอร์ซีบีเอส จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาด ๑.๕ แรงม้า ไฟฟ้าขนาด ๑ เฟส ๒๒๐ V. ๕๐ hz. (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) ครุภัณฑ์โรงงาน จัดซื้อปั้มลม จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อปั้มลม จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาด ๑ แรงม้า , ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ความเร็วรอบของปั้มลม ๖๕๐ รอบ/นาที ถึงเก็บลมขนาด ๙๒ ลิตร (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) จัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน กำลังไฟฟ้า ๗๒๐ w จำนวน ๑ เครื่อง อัตราเจาะกระแทกต่อ นาที ๐ - ๔,๕๐๐ IPM ความเร็วรอบตัวเปล่า ๐ - ๑,๑๐๐ RPM ฉนวน ๒ ชั้น , ปรับหมุนซ้าย - ขวาได้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) จัดซื้อสว่านไร้สาย จำนวน ๗,๕๐๐ บาท จัดซื้อสว่านไร้สาย จำนวน ๑ อัน ขนาด ๑๘ V. สามารถเจาะแบบกระแทกได้ พร้อมแบตเตอรี่และแท่นชาร์จ จำนวน ๑ ชุด (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มี ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติ - มีขนาด
 ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้วรองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย
 กว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อย
 กว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ (เกณฑ์ราคากลางและ
 คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐
 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความ
 ดูแลของเทศบาลในส่วนของการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมกาไรธาให้อยู่ใน
 สภาพงานก่อสร้าง รวม ๑,๗๓๖,๕๐๐ บาท งบลงทุน รวม ๑,๗๓๖,๕๐๐ บาท ค่าที่ดิน
 และสิ่งก่อสร้าง รวม ๑,๗๓๖,๕๐๐ บาท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
 โครงการก่อสร้างอาคารศาลาพัศพิศวัดป่าหนองโน จำนวน ๔๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
 ค่าก่อสร้างอาคารศาลาพัศพิศวัดป่าหนองโน บ้านยวด หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านยวด อำเภอสว่าง
 สร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด
 โครงการขยายผิวจราจร บ้านชาติ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
 โครงการขยายผิวจราจรบ้านชาติ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านยวด อำเภอสว่างคอม จังหวัด
 อุดรธานี หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๐.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบที่
 เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการขยายผิวจราจร บ้านชาติ หมู่ที่ ๖ จำนวน
 ๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายผิวจราจรบ้านชาติ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้าน
 ยวด อำเภอสว่างคอม จังหวัดอุดรธานี หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๗.๐๐ ตร.
 ม. รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการขยายผิวจราจร บ้าน
 นามัง-นามงคล หมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยาย
 ผิวจราจรบ้านนามัง - นามงคล หมู่ที่ ๓-๔ ตำบลบ้านยวด อำเภอสว่างคอม จังหวัด
 อุดรธานี หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๒.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบที่
 เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการประชาชนเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน
 ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการประชาชนเทศบาลตำบล
 บ้านยวด สถานที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวด ตำบลบ้านยวด อำเภอสว่าง
 คอม จังหวัดอุดรธานี ตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด ค่าก่อสร้างสิ่ง
 สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางบ้านนายสงัด พังน้อย
 บ้านชาติ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๗๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
 แอสฟัลต์คอนกรีต สายทางบ้านนายสงัด พังน้อย บ้านชาติ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้าน
 ยวด อำเภอสว่างคอม จังหวัดอุดรธานี ขนาด
 กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๔ ตาราง
 เมตร ตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ห้วยคำ
 เมยตอนบน บ้านชาติ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๓๔,๐๐๐ บาท โครงการปรับปรุงท่อระบาย
 น้ำ ห้วยคำเมยตอนบน บ้านชาติ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านยวด อำเภอสว่างคอม จังหวัด
 อุดรธานี ท่อ คสล.ชั้นคุณภาพ ๓ ขนาด ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๒ แถว ตาม

แบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำห้วยโสกลือ บ้านขาด หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงท่อระบายน้ำห้วยโสกลือ บ้านขาด หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวด กำหนด ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ จากที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอไปมีสมาชิกท่านใดอภิปราย ไหมครับ เชิญได้เลยครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

-ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมครับ รบกวนท่านสมาชิกดูในรายละเอียดหน้าที่ ๑๑๘/๑๑๙ ข้อที่ ๑ โครงการก่อสร้างศาลาพักร้อนบ้านหนองโน จำนวนเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดการก่อสร้างศาลาพักร้อนนั้น ยอดอยู่ที่ ๔๗๘,๐๐๐ บาท ตัวเลขที่อยู่ในเทศบัญญัตินั้นมีอยู่ ๓๐,๐๐๐ บาท ใน ๓๐,๐๐๐ บาทนี้ เพราะอะไรจึงเปลี่ยนแปลงผมเพิ่มในรายละเอียด ดังนี้ การก่อสร้างอาคารโรงเรียนจะมีเสา โครงสร้างที่เป็นหลังคาได้ให้ทางกองช่างพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของไฟที่ส่องสว่าง พัดลม ตัวเลขจึงได้เพิ่มขึ้นมาอีก ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๗๘,๐๐๐ บาท ผมกำลังพิจารณาว่าจะลดปรับจากโครงการไหน ก็พอมีตัวเลขที่พอจะขยับได้คือโครงการขยายผิวจราจรหมู่ที่ ๕ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท ขยายผิวจราจรหมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๔๘,๐๐๐ บาท ๒ โครงการนี้ปรับลดลงมาโครงการละ ๑๕,๐๐๐ บาท ก็จะเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุญาตให้ท่านสมาชิกช่วยพิจารณาครับ

นายสมชัย โสดเสียว
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

-ขออนุญาตครับ ถ้าจะปรับในส่วนของจำนวนตัวเลขของ ๑๔๘,๐๐๐ บาท ต้องดูว่าเส้นทางที่จะดำเนินการจะปรับลดหรือเพิ่มพิกัดของงบประมาณที่ต้องใช้จำนวนเท่านี้ หรือว่าถ้ายังเป็นส่วนเกินอยู่ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ขอให้ดำเนินการโครงการขยายผิวจราจรของหมู่ที่ ๖ นี้แล้วเสร็จ เพื่อให้พี่น้องประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวกครับ ขอขอบคุณครับ

นายยศธร ศรีหาพล
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

-ขออนุญาตครับ ผมอยากให้พิจารณาของหมู่ที่ ๖ ทั้ง ๓ โครงการ ถ้าเป็นไปได้ถนนแอสฟัลท์ติกกับคำเมยให้คงไว้ แต่ส่วนของการขยายผิวจราจรนั้นก็ยังไม่พอไปได้จะปรับลดอย่างไรก็สุดแต่ท่านจะพิจารณาครับ ขอขอบคุณครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

- ขออนุญาตครับ ในส่วนของถนนแอสฟัลท์ติกนี้ตัดไม่ได้และตอนบนคำเมยก็ตัดไม่ได้ แต่ในส่วนที่ผมแนะนำให้ตัดคือสามารถที่จะปรับลดได้ จึงขอเรียนในที่ประชุมสภาว่าจะขอปรับลดในส่วนของหมู่ที่ ๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากเดิม ๑๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๘,๐๐๐ บาทครับ

นายเจษฎา สุระคาย
นายช่างโยธา

-ขออนุญาตครับ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำห้วยคำเมยตอนบน ขอเปลี่ยนเป็นปรับปรุง เพราะว่าบางส่วนใช้วัสดุเดิมครับ

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรี

-ขออนุญาตครับ ขอชี้แจงในรายละเอียดการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล เบื้องต้นตอนนี้เรามี ๒ อาคาร คือจะเจาะทะลุให้เป็นอาคารหลังเดียว และต่อเติมในเรื่องของโครงสร้างหลังคาที่รั่วซึม ปรับปรุงตกแต่งห้องใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของอาคารสำนักงาน

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ	
ที่ประชุม	-ไม่มี-
นายพิศิษฐ์ หัสดี	-หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณราย
ประธานสภาฯ	จ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่ท่านรองปลัดได้นำเรียนมาข้างต้นนั้น ขอความกรุณายกมือครับ
มติที่ประชุม	-เห็นชอบ ๑๑ เสียง (เวลา ๑๔.๐๕ น.)
	-ไม่เห็นชอบ - เสียง
	-งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
นายพิศิษฐ์ หัสดี	- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาฯ	๒๕๖๗ นะครับ ผมขอพักการประชุม ๒๐ นาที ครับเชิญทุกท่านเข้ามาพร้อมกันในห้อง
	ประชุมแห่งนี้ เวลา ๑๔.๓๐ น. ครับ
พักการประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.	
นายอนันต์ อนุยาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด มาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์
เลขานุการสภาฯ	ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
	ต่อไป
นายพิศิษฐ์ หัสดี	-เมื่อสมาชิกสภาทุกท่านรับหลักการแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ประธานสภาฯ	ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ถึง พ.ศ.๒๕๕๔ เมื่อรับหลักการ
	แล้วให้สมาชิกสภาได้คัดเลือกคณะกรรมการปรญัตติ อย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
	สามารถเสนอได้เลยครับ
นายณรินทร์ คำภูมิ	- ขอเสนอ นายประจักษ์ สวนสี ให้เป็นกรรมการปรญัตติครับ
สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นายยศธร ศรีหาพล สมาชิกสภาฯ เขต ๒
	๒.นายสมชัย โสดเสียว สมาชิกสภาฯ เขต ๒
นายอนันต์ อนุยาง	-ขอเสนอ นายยศธร ศรีหาพล ให้เป็นกรรมการปรญัตติครับ
สมาชิกสภาฯ เขต ๒	ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นางสาวกคพร เหล่าโสด สมาชิกสภาฯ เขต ๑
	๒.นายณรินทร์ คำภูมิ สมาชิกสภาฯ เขต ๑
นายจันทกร ยางศรี	-ขอเสนอ นายคำเฮง จุนนทา ให้เป็นกรรมการปรญัตติครับ
สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นางบัวคำ ยางขันท์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑
	๒.สุรศักดิ์ ขาติโสม สมาชิกสภาฯ เขต ๑
นายสมชัย โสดเสียว	-ขอเสนอ นายณรินทร์ คำภูมิ ให้เป็นกรรมการปรญัตติครับ
สมาชิกสภาฯ เขต ๒	ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นายยศธร ศรีหาพล สมาชิกสภาฯ เขต ๒
	๒.นายจันทกร ยางศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายประจักษ์ สอนสี -ขอเสนอ นางสาวบัวคำ ยางขันธุ์ ให้เป็นกรรมการแปรรูป
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายยศธร ศรีหาพล สมาชิกสภาฯ เขต ๒
๒. นายสุรศักดิ์ ขาติโสม สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายประจักษ์ สอนสี -ขอเสนอ นางสาวกมลพร เหล่าโสด ให้เป็นกรรมการแปรรูป
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นางบัวคำ ยางขันธุ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑
๒.นายสุรศักดิ์ ขาติโสม สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายอนันต์ อนุยาง -ขอเสนอ นายสมชัย โสดีเสียว ให้เป็นกรรมการแปรรูป
เลขานุการสภาฯ ผู้รับรอง ๒ คน ๑.นายจันทกร ยางศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๑
๒.นายยศธร ศรีหาพล สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายคุณากรณ์ กอเดช -คณะกรรมการแปรรูปได้เปิดแปรรูปในวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่
รองปลัดเทศบาลฯ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ซึ่งสามวัน วันละ ๘ ชั่วโมง เป็น
๒๔ ชั่วโมง ในการรับแปรรูป สมาชิกท่านใดที่มีความต้องการแปรรูปสามารถยื่น
แบบคำร้องได้ที่คณะกรรมการแปรรูป สถานที่ คือห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
บ้านยวดแห่งนี้ ในวันทีกล่าวไว้ข้างต้น และคณะกรรมการแปรรูปจะประชุมในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการแปรรูปต่างๆ ที่เสนอไปทางท่านประธานสภา
และแจ้งไปยังคณะผู้บริหาร เพื่อนัดประชุมสภาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายทองคุณ ยางขัน นายกเทศมนตรี -ขออนุญาตแจ้งในกรณีที่จะร่วมกันถวายพานพุ่มเงิน พุ่มทอง เนื่องในวันแม่แห่งชาติ
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ นี้ ขออนุญาตเรียนเชิญท่านสมาชิก เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันถวายพระพร
สำหรับการแต่งกาย ชุดปกติขาวหรือชุดสีก็ ขอเรียนเชิญทุกท่านครับ อีกเรื่องครับ ขออนุญาต
นำเรียนในเรื่องของโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลในปีนี้ หลายอย่างทั้งเสร็จและไม่เสร็จ ส่วน
หนึ่งก็กำลังดำเนินการอยู่ จะมีในหมวดอุดหนุนเฉพาะกิจเสร็จสิ้นไปแล้วทุกโครงการ และจะมีเงิน
เหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลืออยู่ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท กำลังสรรหาผู้รับจ้างที่จะทำโครงการ
ทางบ้านนางบัวลัย ศรีปะโค ต่อไปจะเป็นเงินกู้ยืมที่ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จแล้ว และ
เงินทุนสำรองสะสม ขณะนี้ผู้รับจ้างก็ดำเนินการไป หลายขั้นตอนแล้ว ส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบคือ รถ
กระบะเข้า ก็ส่งมอบอีกไม่นาน กับอีก ๘ โครงการที่ยังดำเนินการอยู่จะให้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณนี้แน่นอน นอกเหนือจากนั้นจะมีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของงบประมาณปี ๒๕๖๖
จะเป็นอุดหนุนไฟฟ้าให้ทางกองช่างกับเจ้าหน้าที่ออกไปสำรวจ ทางเจ้าหน้าที่ได้ส่งรายละเอียดมา
ให้ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนไฟฟ้าในปี ๒๕๖๖ มีอยู่ทั้งหมด ๑๓ โครงการ ดังนี้ ๑.
โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านยวดไปดอนบาก จำนวน ๑๕๙,๓๐๕ บาท ๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าหมู่
ที่ ๑ ทางบ้าน น.ส.นิศรา สอนเมือง จำนวน ๓๕,๘๑๗ บาท ๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปนานาง
สุพัฒน์ ยวดทอง จำนวน ๗๔,๕๑๑ บาท ๔. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปนานายบุญถม โคตรโซยา
จำนวน ๙๘,๓๐๗ บาท ๕. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นทางข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยวด จำนวน
๗๗,๖๒๔ บาท ๖. โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านนางมงคลทางไปบ้านยายบด จำนวน ๘๒,๐๕๗ บาท

๗. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปนายคำแดง บัวปัด จำนวน ๑๑๕,๔๘๑ บาท ๘. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปสวนยางอาจารย์สำราญ จำนวน ๖๐,๓๖๑ บาท ๙. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปคำชะแนน จำนวน ๕๕,๒๖๒ บาท ๑๐. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปบ้านโคก จำนวน ๖๔,๙๒๘ บาท ๑๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางบ้านนายสมชัย โสดีเสียว จำนวน ๑๖,๙๕๔ บาท ๑๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปบ้านงแล ดอนไม้หีบ จำนวน ๗๔,๑๕๓ บาท ๑๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางไปคำเมย จำนวน ๖๐,๙๕๒ บาท

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายพิศิษฐ์ หัสดี -

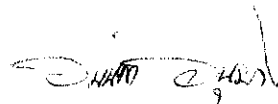
ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้า

ประธานสภาฯ

หน้าที่ทุกท่าน ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอนันต์ อนุยาง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวดฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวดได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

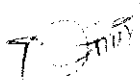


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชัย โสดเสียว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายนรินทร์ คำภูมิ)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายประจักษ์ สวนสี)

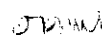
ลงชื่อ



กรรมการ

(นางบัวคำ ยางจันทร์)

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการฯ

(นางสาวมคพร เหล่าโสด)

รูปภาพ
การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยาวด



