



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด รวมการโอนงบประมาณในครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองคุณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-๙ พ.ย. ๖๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านยาวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	งบประมาณไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ	100,000.00	6,570.00	30,000.00 (+)	36,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิก จ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลืองงาน		80,000.00	69,915.00	40,000.00 (-)	29,915.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ	100,000.00	36,570.00	40,000.00 (+)	76,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิก จ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร ราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	งบประมาณไม่ได้ดำเนินการ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ	100,000.00	76,570.00	10,000.00 (+)	86,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิก จ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ	100,000.00	86,570.00	20,000.00 (+)	106,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิก จ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/โอนเพื่อจ่ายเพิ่มเติม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหวด
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)
 นางวัชร ขาวอินทร์
 (.....)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น
 (.....)
 นางจรุญญา แซ่ม้าโพธิ์
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 (.....)
 นายคุณากร จี กอเดช
 (.....)
 รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านหวด
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... นายทองคูณ ยางขัน)
ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาวด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.