



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยาว  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านยาว ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยาว ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยาว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยาว รวมการโอนงบประมาณในครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๔๓,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองคุณ ยางขัน)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาว

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

25 ต.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านหวด อำเภอศรีสงคราม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เป็นอัตราว่าง
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง			0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้มีความจำเป็นต้องการจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา/โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง			50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้มีความจำเป็นต้องการจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา/โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		35,450.00	35,450.00	35,450.00 (-)	0.00	งบประมาณไม่ได้เบิกจ่าย
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			0.00	35,450.00 (+)	35,450.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้มีความจำเป็นต้องการจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา/โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2566 พ.ศ. ....

เทศบาลตำบลบ้านเวียด อำเภอศรีสงคราม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		15,000.00	15,000.00	8,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้มีความจำเป็นต้องจ่ายรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเวียด  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
 (นายคุณากรณ์ กอเดช)  
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน 25 ต.ค. 2566 พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานเคลิง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

4. กอานมัติ

*อนงค์*

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นางจรรณพร-หะสมโนศรี).....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... 7 5 ค.ศ. 2566..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายคุณากรณ์ กอเดช)

(.....รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... 2 5 ค.ศ. 2566..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายทองคุณ-ถาวร).....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... 2 5 ค.ศ. 2566..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....