

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

วัน ศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยวด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิศิษฐ์ หัสดี	ประธานสภาฯ	พิศิษฐ์ หัสดี
๒	นางบุญฮอง ยวดยาน	รองประธานสภาฯ	บุญฮอง ยวดยาน
๓	นายจันทจร ยางศรี	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	จันทจร ยางศรี
๔	นายสุรศักดิ์ ขาติโสม	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	สุรศักดิ์ ขาติโสม
๕	นายนรินทร์ คำภูมิ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	นรินทร์ คำภูมิ
๖	นางสาวภคพร เหล่าไสด	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ภคพร เหล่าไสด
๗	นายคำเฮง ธุนันทา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	คำเฮง ธุนันทา
๘	นางบัวคำ ยางขันธ	สมาชิกสภาฯ เขต ๑	บัวคำ ยางขันธ
๙	นายยศธร ศรีหาพล	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	ยศธร ศรีหาพล
๑๐	นายประจักษ์ สนวนสี	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	นายประจักษ์ สนวนสี
๑๑	นายสมชัย โสดเสียว	สมาชิกสภาฯ เขต ๒	นายสมชัย โสดเสียว
๑๒	นายอนันต์ อนุยาง	เลขานุการสภาฯ	นายอนันต์ อนุยาง

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทองคุณ ยางขัน	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด	ทองคุณ ยางขัน
๒	นายขวัญตา แก้วอาษา	รองนายกเทศมนตรี	ขวัญตา แก้วอาษา
๓	นายประเสริฐ นาขำ	รองนายกเทศมนตรี	ประเสริฐ นาขำ
๔	นายสุริยา ผาระสิทธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุริยา ผาระสิทธิ์
๕	นางสาวนิตระญา โพนพุด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นิตระญา โพนพุด
๖	นายคุณากรณ์ กอเดช	รองปลัดเทศบาลฯ	คุณากรณ์ กอเดช
๗	นายจิรายุส อินทะไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	จิรายุส อินทะไชย
๘	นางสาวณพัฐธิกา ศรีสุขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณพัฐธิกา ศรีสุขา
๙	นายพิทักษ์ ปากอุดสาร์ท	นักพัฒนาชุมชน	พิทักษ์ ปากอุดสาร์ท
๑๐	นางสาวปิยนุช โพธิ์พรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปิยนุช โพธิ์พรม
๑๑	นายเฉลิมพล แก้วเหล่า	เจ้าพนักงานธุรการ	เฉลิมพล แก้วเหล่า
๑๒	นายเจษฎา สุระคาย	นายช่างโยธา	เจษฎา สุระคาย
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อมรรัตน์ สุระธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔	นางสาวนุจรี จำปาโพธิ์	พนักงานทั่วไป	นุจรี จำปาโพธิ์
๑๕	นางสาวอรชร พลยศ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อรชร พลยศ
๑๖	นางสาวอภิญญา หัสดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อภิญญา หัสดี
๑๗	นางสาวจันจิราชาติโส	พนักงานจ้างทั่วไป	จันจิราชาติโส
๑๘	นางสาวเรือนขวัญ ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เรือนขวัญ ศรีบุญเรือง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนันต์ อนุยาง
เลขาธิการสภาฯ - บัดนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด มาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ซึ่งเป็นการประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ - เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด พร้อมคณะ ท่านรองปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด สมาชิกสภาทุกท่าน ทุกเขต และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากวันที่ ๑๒ เดือนสิงหาคมที่จะถึงนี้ ทางอำเภอสร้างคอมได้มอบหมายให้จัดกิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมทวงเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่วัดป่าหนองโน บ้านยวด หมู่ที่ ๒ ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะร่วมกิจกรรมครั้งนี้ก็ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ - เลขาธิการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ

/นายอนันต์...

นายอนันต์ อนุยาง เลขานุการสภาฯ	-กราบเรียนท่านประธานสภา /สมาชิกสภา /คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการ ประชุมที่เคารพ กระผมนายอนันต์ อนุยาง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด ขอเรียนว่ารายงานการประชุมมีทั้งหมด ๒๓ หน้า ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกท่านใด เห็นสมควรที่จะมีการแก้ไขประการใดหรือไม่
นายพิศิษฐ์ หัสดี ประธานสภาฯ	-หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติม กระผมจึงขอมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครับ
มติที่ประชุม	มีมติ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกสภาฯ ยกมือครับ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ (กระทู้ถาม) -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)
นายทองคุณ ยางขัน นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด วันนี้ถึงเวลาที่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านยวด เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด กระผมนายกเทศมนตรีตำบลบ้าน ยวด ขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกได้รับทราบถึงสถานะการเงินการคลังตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายในการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ครับ ท่าน ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านยวด จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านยวดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านยวด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ ๑. สถานะการคลัง ๑.๑ งบประมาณรายจ่าย ทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๓,๒๙๑,๗๔๘.๙๗ บาท ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๕,๔๗๕,๐๙๕.๗๑ บาท ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๘๕๕,๕๕๗.๑๙ บาท ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดนี้ผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดนี้ผู้กักกัน จำนวน ๗ โครงการ รวม ๑,๒๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๑,๓๘๑,๒๐๓.๖๒ บาท ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓,๗๐๑.๔๗ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๖๐,๙๕๖.๘๕ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๗,๖๒๕.๙๙ บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๔๐๔,๔๐๗.๐๐ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๙๒,๓๓๒.๘๑ บาท หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๖๖๕,๕๘๖.๔๗ บาท หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔,๙๓๖,๕๙๓.๐๓ บาท ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒,๓๙๙,๑๔๔.๐๐ บาท ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๙๘๒,๙๕๖.๐๑ บาท ประกอบด้วย งบกลาง จำนวน ๖,๕๗๖,๘๓๓.๓๗ บาท งบบุคลากร จำนวน ๙,๖๙๓,๙๔๘.๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๙๑๒,๑๓๐.๓๑ บาท งบลงทุน จำนวน ๑,๗๗๕,๔๕๕.๔๐ บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๒๔,๕๘๘.๙๓ บาท งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐๕,๑๔๔.๐๐ บาท ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รายรับ รายได้ จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากร รายรับจริง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๗๐๑.๔๗ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑๖๐,๙๕๖.๘๕ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๐๗,๖๒๕.๙๙ บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๔๐๔,๔๐๗.๐๐ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๙๒,๓๓๒.๘๑ บาท รวมรายได้จัดเก็บเอง ๗๗๙,๐๒๔.๑๒ บาท รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร ๑๕,๖๖๕,๕๘๖.๔๗ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕,๖๖๕,๕๘๖.๔๗ บาท รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน ๑๔,๙๓๖,๕๙๓.๐๓ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔,๙๓๖,๕๙๓.๐๓ บาท รวมรายได้รับจริงปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑,๓๘๑,๒๐๓.๖๒ บาท งบประมาณปี ๒๕๖๕

/หมวดภาษี...

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ
ใบอนุญาต ๑๐๑,๐๕๐.๐๐ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท หมวด
รายได้เบ็ดเตล็ด ๑๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้จัดเก็บเอง ๙๑๔,๗๕๐.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร
๑๖,๐๘๕,๒๕๐.๐๐ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ๑๖,๐๘๕,๒๕๐.๐๐ บาท รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมประมาณการปี ๒๕๖๕
จำนวน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ หมวดภาษีอากร จำนวน
๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๒๘,๖๘๐.๐๐
บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดรายได้จาก
สาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้จัดเก็บเอง ๘๖๙,๖๘๐.๐๐ บาท รายได้ที่รัฐบาลเก็บ
แล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร ๑๖,๑๓๐,๓๒๐.๐๐
บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๖,๑๓๐,๓๒๐.๐๐ บาท รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมวดเงินอุดหนุน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายประมาณการปี ๒๕๖๖
จำนวน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่าย รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๔ จ่ายจาก
งบประมาณ งบกลาง ๖,๕๗๖,๘๓๓.๓๗ บาท งบบุคลากร ๙,๖๙๓,๙๔๘.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน ๗,๙๑๒,๑๓๐.๓๑ บาท งบลงทุน ๑,๗๗๕,๔๕๕.๔๐ บาท งบเงิน
อุดหนุน ๒,๐๒๔,๕๘๘.๙๓ บาท งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท รวมจ่ายจากงบประมาณ
๒๗,๙๘๒,๙๕๖.๐๑ บาท ประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ จ่ายจากงบประมาณ งบ
กลาง ๖,๙๕๒,๕๘๖.๐๐ บาท งบบุคลากร ๑๒,๔๖๑,๔๐๑.๐๐ บาท งบดำเนินงาน
๗,๗๑๕,๖๑๓.๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๐๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน
๓,๘๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจ่ายจากงบประมาณ
๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ จ่ายจากงบประมาณ งบ
กลาง ๗,๖๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท งบบุคลากร ๑๓,๒๗๑,๑๒๓.๐๐ บาท งบดำเนินงาน
๘,๑๙๒,๔๗๗.๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๐๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน
๒,๘๒๖,๖๐๐.๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจ่ายจากงบประมาณ
๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้กล่าวมาข้างต้นนั้น คือ คำแถลงประกอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/นายพิศิษฐ์...

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม-ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ถ้าไม่มี ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ เชิญครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมขอนำ
เรียนชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัด
อุดรธานี ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบกลาง รวม
๗,๖๖๐,๘๐๐ บาท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่าย
เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามกฎหมายกำหนด (คำนวณ
จากอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง) (ตั้งตาม หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงิน
สมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน
เงินทดแทนของพนักงานจ้าง ตามกฎหมายกำหนด (ตั้งตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ด้าน
งบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน
๕,๒๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนใน
เขตเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) (เงินอุดหนุนที่
รัฐบาลจัดสรรให้โดยระบุวัตถุประสงค์) ตั้งตาม หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้านงบกลาง แผนงานงบ
กลาง งานงบกลางเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
มาตรา ๖ และกฎกระทรวง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๔๒ (คำนวณจากอัตราร้อยละสอง
ของเงินงบประมาณรายรับที่ไม่รวม เงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ตั้ง
ตามหนังสือสั่งการ สำนักงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง
งานงบกลาง รายการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านยวด (สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของเงินที่ได้รับจาก สปสช.)
ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ตั้ง ตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๒๕๐๒ ลง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

/เบี้ยยังชีพ...

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑,๓๒๔,๘๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖) (เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โดยระบุวัตถุประสงค์) (ตั้งตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบ กลางเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) (เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โดยระบุวัตถุประสงค์) (ตั้งตาม หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบ กลาง เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่นกรณีฉุกเฉินที่เป็นสาธารณภัยเกิดขึ้น เพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวม และในกรณีกิจกรรมที่ไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิด ขึ้น หรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน รวมเท่านั้น เช่นการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ หมอกควัน และโรคติดต่อ ตั้งตามหนังสือสั่งการ กระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับ ค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รวม ๗,๒๙๔,๔๓๕ บาท งบบุคลากร รวม ๔,๘๔๘,๑๓๕ บาท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ - นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๙๘,๗๒๐ บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/
สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม
๒,๒๒๓,๔๙๕ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน
๙๘๘,๙๑๙ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๕ อัตรา
(ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัด,นักทรัพยากรบุคคล, เจ้า
พนักงานธุรการ) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท -รายการ เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ ๘ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
พิเศษสำหรับ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงาน
ทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป -รายการ เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานเทศบาลในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เงินประจำตำแหน่ง ค่าเงินประจำ
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลใน แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
(ปลัดเทศบาล,รอง ปลัดเทศบาล,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ตามแผนอัตรากำลัง ๓
ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน
๑,๐๔๔,๕๗๖ บาท - รายการค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๑๒,๕๗๖ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-
ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
รายการค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป ในแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๆ ละ ๙,๐๐๐
บาท ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-
ก.ย.๖๖) ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เงิน
เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครอง
ชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างทั่วไป ในแผน งาน

/บริหาร...

บริหารงานทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๓๙๖,๓๐๐ บาท ค่าตอบแทน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิด- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผ้าอ้อมทราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้ง โดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ หรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดย ดำเนินการได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ต่างๆ ด้านบริหาร งานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล แผนงานบริหารงาน ทั้งหมด ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล แผนงานบริหารงานทั้งหมด ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รวม ๘๑๑,๓๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เหมาคคน ,จ้าง เหมาคให้ทำสิ่งของ ,ค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิดไฟ สาธารณะ ,ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ,ค่าจ้างเหมาคนงานทำความสะอาด , ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อ ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ , ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วย งานภายนอกในการ ประเมินความพึงพอใจต่างๆ, ค่าจ้างเหมาคน งานเก็บขยะ,ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อทำการสำรวจ ข้อมูล,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บ ข้อมูล ,ค่าจ้าง เหมาคต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยงานราชการ, ค่าจ้างเหมา จัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่มเนื่องในพิธี ต่าง ๆ ค่าจ้าง บุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจ สอบคุณภาพหรือ คุณสมบัติ สิ่งของต่างๆ ฯลฯ หรือทุกรายการ ที่เป็นค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ด้านบริหาร งานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

/ค่าเช่า...

ค่าบริการเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๙๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าบริการเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๕ จุด เป็นเงิน ๘,๐๒๕ บาท/
เดือน ในการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์โดยการเช่า ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท - รายการ ค่ารับรอง
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง การต้อนรับคณะบุคคล
กลุ่ม บุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศก์งาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดู
งานต่างๆ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) - รายการ ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาฯ
กำหนดการเลี้ยงรับรองการประชุมระหว่าง อปท. รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ผู้เข้าร่วม
ประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ข้องต่างๆ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้ง ตั้งท้องถิ่น ฯลฯ ด้าน
บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เชื้อที่ปั๊ม ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงซ่อมแซม
และปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของงานบริหารงาน
ทั่วไป ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าวัสดุ
๔๓๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท รายการค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก งาน เช่นกระดาษ แบบพิมพ์ต่างๆ ดินสอ
ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม เครื่องคำนวณเลข แท่น เเจาะ
กระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อม สภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม
โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่า

/ภาษี...

ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถู พื้น แปรงขัด ห้องน้ำ จาน ถ้วย ช้อน แก้ว วัสดุทำความสะอาด ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่ คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งที่อยู่ในความดูแลของ เทศบาล เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมัน เกียร์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือ สภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล โดยใช้เฉพาะในทรัพย์สินของเทศบาลเท่านั้น หรือการบริการจากหน่วยงานอื่นที่ให้บริการเครื่องมือแก่เทศบาล ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การล้างอัดขยายภาพ การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อม สภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เม้าส์ คีย์บอร์ด หรือวัสดุต่างๆ ทุกชนิด ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้รวม ถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่ง โดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้า รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับเทศบาล สถานที่ที่อยู่ในความ ดูแลของเทศบาล เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล อาคาร สถานที่ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล โรงสูบน้ำประปาฯฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการชำระ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ด้านบริหารงาน ทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับเทศบาล หรือสถานที่ที่อยู่ในความ ดูแลของเทศบาล เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล อาคาร สถานที่ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการชำระ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ด้าน

/บริหารงานทั่วไป...

บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปค่าบริการไปรษณีย์
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่ง ค่าณานัติ ค่าดวง
ตราไปรษณีย์อากร ค่ากล่อง ค่าซองค่าธรรมเนียม ค่าภาษีต่างๆ ด้านบริหารงาน
ทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่า
อินเทอร์เน็ตสำหรับเทศบาล หรือสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เช่น ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล อาคารสถานที่ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ฯลฯ
และรวมถึงโครงการอินเทอร์เน็ตหมู่บ้าน รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ
ชำระ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง ค่าบริการค่าภาษี และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง
เป็นต้น ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่า
เช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการจัดซื้อ
แท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๓ อัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
งบเงินอุดหนุนรวม ๓๕,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน รวม๓๕,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วย งานหลักใน
การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย
ให้เทศบาลตำบลบ้านโคกเป็นหน่วยงานกลางในการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๖๔๘,๔๘๐
บาท งบบุคลากร จำนวน ๕๕๘,๔๘๐ บาท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)จำนวน ๕๕๘,๔๘๐
บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล งานวางแผน สถิติและวิชาการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
(ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน
สถิติและวิชาการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๓,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในงานวางแผนสถิติและวิชาการ ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-
ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ

/จ่ายเป็น...

จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทาง ละเมิด - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผู้อันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้ง โดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ หรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดย ดำเนินการได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล แผนงานบริหารงาน ทั่วไป ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท รាយจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ ประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการทำโครงการปรับปรุง / เพิ่ม เต็ม/ทำใหม่ แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือตาม หนังสือสั่งการ ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และ วิชาการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรืออบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สมาชิก สภาเทศบาล และผู้บริหาร ทั้งนี้ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดย เบิกจ่าย ได้ตามที่ระเบียบกำหนด ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน

/การฝึก...

การฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อบริการข้อมูลข่าว สารแก่ประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลให้ถ่ายทอด การสืบค้นข้อมูล โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ เป็นปัจจุบัน เพิ่มพื้นที่เว็บไซต์ ปรับปรุงระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์สนเทศ (e-sarabun) ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ค่าเพิ่มพื้นที่ เว็บไซต์ของเทศบาล ค่าตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพ การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ทำสื่อ Multimedia อปท.ต้นแบบ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลบ้านยวด ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ใช้จ่ายอื่น ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายอื่น เป็นค่าใช้จ่ายประเมินความพึงพอใจในการบริการของ ทต.บ้านยวด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเมินความพึงพอใจในการบริการของ เทศบาล ค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ชุมชน การสร้างระบบการเก็บ ข้อมูล การวางแผนพัฒนา การติดตามประเมินผลในด้าน ต่างๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัยการ พัฒนาชุมชนแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนในพื้นที่ การแก้ไข ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข การเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ การวางแผน พัฒนาระบบการศึกษา การจ้างศึกษาระบบการให้บริการ ประชาชน การวัดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเทศบาล การจัดทำระบบการวางแผนเมือง การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนพัฒนาเทศบาล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล และอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๑๔๖,๙๐๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล งานบริหาร งานคลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลในงานบริหารงานคลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลใน แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้าน บริหารงานทั่วไป

/แผนงาน...

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒๓,๑๖๐ บาท - รายการค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในงานบริหารงาน คลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท รายการ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อ จ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ใน งานบริหารงานคลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผ้านันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล งานบริหารงาน คลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นการจ้าง เหมาคคน ,จ้างเหมาให้ทำสิ่งของ ,ค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิดไฟ สาธารณะ ,ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ,ค่าจ้างเหมาคนงานทำ ความสะอาด , ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ , ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วย งานภายนอกในการประเมินความความพึงพอใจต่างๆ, ค่าจ้าง เหมาคคนงานเก็บขยะ,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการสำรวจข้อมูล,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บ ข้อมูล ,ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วย งานราชการ, ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, ค่าจ้างเหมา จัดทำพานพุ่มเนื่องในพิธีต่าง ๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วย งานต่างๆ ในการตรวจสอบคุณภาพหรือ คุณลักษณะสิ่งของ ต่างๆ ฯลฯ หรือทุกรายการ

/ที่เป็นค่า...

ที่เป็นค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาล ให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรืออบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สมาชิกสภา เทศบาล และผู้บริหาร ทั้งนี้ในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร โดยเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจำนวน๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงซ่อมแซม และปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของงานบริหารงานคลัง ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายการค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ต่างๆ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม เครื่องคำนวณเลข แท่นเจาะกระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อม สภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เม้าส์ คีย์บอร์ด หรือวัสดุต่างๆ ทุกชนิดที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้รวม ถึง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมค่าปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ด้าน บริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่าย....

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ ทั้งหมดเป็นรายละเอียดแผนงานบริหารงานทั่วไปครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ มีสมาชิกท่านใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนงานบริหารงานทั่วไป ไหมครับ เชิญครับ
ที่ประชุม -ไม่มี

นายอนันต์ อนุยาง
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ผมขอเสนอให้พักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-พักรับประทานอาหารกลางวันครับ ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กลับเข้ามาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. ครับ

พักการประชุมสภาฯ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เริ่มประชุมต่อเลยนะครับ เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ดำเนินการต่อได้เลยครับ เชิญครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมขอเริ่มแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๗๘๘,๗๖๐ บาท งบบุคลากร รวม ๒๔๘,๗๖๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๔๘,๗๖๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรากำลัง จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

/(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)...

(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๕,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖) ด้านบริหาร งานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายในเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้างจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ/หนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน ค่าใช้ สอย จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจ้าง เหมาคคน ,จ้าง เหมาให้ทำสิ่งของ , ค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิดไฟสาธารณะ ,ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ,ค่าจ้างเหมา คนงานทำความสะอาด , ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ , ค่าจ้างเหมา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของ เทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกใน การประเมินความ ความพึงพอใจต่างๆ, ค่าจ้างเหมาคนงานเก็บขยะ,ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อทำการสำรวจข้อมูล,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บ ข้อมูล ,ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคล เพื่อช่วยงานราชการ, ค่าจ้างเหมา จัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, ค่า จ้างเหมาจัดทำพานพุ่มเนื่องในพิธีต่าง ๆ ค่าจ้าง บุคลากรภายนอก หรือหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบคุณภาพหรือ คุณลักษณะ สิ่ง ของต่างๆ ฯลฯ หรือทุกรายการ ที่เป็นค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของ

/เทศบาล...

เทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า
ผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน
การฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐
บาท วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ต่างๆ เช่น กรวยจราจร ป้ายไฟ หรือวัสดุต่างๆ ทุกชนิดซึ่ง เป็น
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม
๗๔๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตาม
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนและให้บริการประชาชน
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาล สงกรานต์ ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามหนังสือสั่ง
การ ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ใช้ตาม
โครงการหน่วยกู้ชีพเทศบาล จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการหน่วยกู้ชีพเทศบาล หรือกิจกรรมอื่นๆตามหนังสือสั่งการ ด้านบริหารงาน
ทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าวัสดุ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท วัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ

/ปรับปรุง...

ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ วัสดุเครื่องดับเพลิงจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุเครื่องดับเพลิง ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมมี การเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัสดุจราจร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุงานจราจร ที่อยู่ในความดูแล ของเทศบาลตำบลบ้านยวด ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมมี การเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ใน ความดูแลของเทศบาลใน ส่วนของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณ ภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั้งหมดเป็นรายละเอียด แผนงานรักษาความสงบภายใน ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ มีสมาชิกท่านใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน ไหมครับ เชิญครับ
ที่ประชุม -ไม่มี
-เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจง แผนงานต่อไปเลยครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ครับ ขอขอบคุณครับ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๓,๕๘๘,๘๖๘ บาท งบบุคลากร จำนวน ๓,๔๒๘,๘๖๘ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๓,๔๒๘,๘๖๘ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๘๔,๘๑๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลแผนงาน การ ศึกษา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖) จำนวน ๕ อัตรา อันดับเงินเดือน คศ.๑ และ คศ.๒ ตั้งตาม หนังสือสั่ง การกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลว.๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผน งานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ครู คศ.๓ จำนวน จำนวน ๑ คน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ตั้งตาม

/หนังสือ....

หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๔๐ ลว.๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้านบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษาเงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๓๓,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า
วิทยฐานะ ครู คศ.๒ จำนวน ๓ ราย และ คศ.๓ จำนวน ๑ คน ๑ คน จำนวน ๑๒
เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) จำนวน ๕ อัตรา อันดับเงินเดือน คศ.๑ และ คศ.๒ ตั้งตาม
หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๔๐ ลว.๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผน งานการศึกษา งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน ๑,๖๓๑,๐๕๒ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจในแผนงานการศึกษา เช่น ผู้ช่วยนักวิชาการ
ศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ อัตรา (แยกเป็นเงินอุดหนุนจำนวน ๖
อัตรา) และ เทศบาลดำเนินการจ้างเอง ๑ อัตรา) ตามตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ตั้งตามหนังสือสั่งการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลว.๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ
ศึกษาเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ของพนักงานจ้างจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจในแผนงานการศึกษา เช่น ผู้ช่วย
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ อัตรา (แยกเป็นเงินอุดหนุน
จำนวน ๖ อัตรา) และ เทศบาลดำเนินการจ้างเอง ๑ อัตรา) ตามตามแผนอัตราค่าจ้าง
๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ตั้งตามหนังสือสั่ง
การกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลว.๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาทค่าตอบแทน จำนวน
๗๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ/
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้า
อันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๕,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลฯ หรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดย ดำเนินการได้ตามระเบียบ
ข้อบังคับ กฎหมาย ต่างๆ ด้านบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่ง
ของเทศบาล ด้านบริการชุมชนและสังคม แผน งานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการศึกษา เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ช่วยเหลือการศึกษานูตริ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป
ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานทั่ว ไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง
เหมาบริการต่างๆ เป็นการจ้างเหมาคน ,จ้างเหมาให้ทำสิ่งของ ,ค่าจ้างเหมาบริการ
เปิด-ปิดไฟ สาธารณะ ,ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ,ค่าจ้างเหมาคนงานทำ ความ
สะอาด , ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาแรงงาน
ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของ
เทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วย งานภายนอกในการประเมินความความพึงพอใจต่างๆ,
ค่าจ้าง เหมาคนงานเก็บขยะ,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำการ สํารวจข้อมูล,
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บข้อมูล ,ค่า จ้างเหมาต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา
บุคคลเพื่อช่วยงานราชการ, ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, ค่าจ้างเหมา
จัดทำพานพุ่มเนื่องใน พิธีต่าง ๆ ค่าจ้างบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ใน
การ ตรวจสอบคุณภาพหรือ คุณลักษณะสิ่งของต่างๆ ฯลฯ หรือ ทุกรายการที่เป็น
ค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน
บริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไปรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน
๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรม สัมมนา
ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ใน
ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร โดยเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด ด้าน
บริหาร งานทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน
การฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา รวม ๓,๙๕๙,๗๗๗ บาท งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รวม
๒,๒๕๘,๑๗๗ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ รวม ๑,๑๕๐,๖๗๕ บาท โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับ
ปฐมวัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดงานแข่งขัน
ทักษะทาง วิชาการ ระดับปฐมวัย ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการ ศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีเด็กเล็ก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีเด็กเล็ก ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏใน แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติจำนวน ๓๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ด้านบริการชุมชนและ

/สังคม...

สังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้าน
การศึกษาระดับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กปฐมวัย ด้านบริการชุมชนและ
สังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก
สถานที่ของเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของเด็กปฐมวัย ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาปรากฏในแผน พัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(อาหารกลางวัน) จำนวน ๖๘๔,๒๘๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ดัง นี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร จำนวน ๓๖ คน
คนละ ๒๑ บาท ไม่น้อยกว่า ๒๔๕ วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ จำนวน
๔๙ คน คนละ ๒๑ บาท ไม่น้อยกว่า ๒๔๕ วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ
จำนวน ๔๘ คน คนละ ๒๑ บาท ไม่น้อยกว่า ๒๔๕ วัน ตั้งจ่ายตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)
จำนวน ๓๗๖,๓๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์
พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) รายละเอียดดังนี้ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน
๒๒๖,๑๐๐ บาท อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ ปี สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร จำนวน ๓๖ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ
จำนวน ๔๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ จำนวน ๔๘ คน รวมทั้งสิ้น
๑๓๓ คน ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ ปี
สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร จำนวน ๓๖ คน ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ จำนวน ๔๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ
จำนวน ๔๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๓ คน ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท
อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ ปี สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชย
พร จำนวน ๓๖ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ จำนวน ๔๙ คน ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ จำนวน ๔๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๓ คน ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน จำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ ปี สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี
ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร จำนวน ๓๖ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรี
สำราญ จำนวน ๔๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ จำนวน ๔๘ คน รวม
ทั้งสิ้น ๑๓๓ คน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕๗,๑๙๐ บาท อัตราคนละ ๔๓๐
บาท/ ปี สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร จำนวน ๓๖

/คน ศูนย์...

คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธาตุศรีสำราญ จำนวน ๔๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ จำนวน ๔๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๓ คน ตั้งจ่ายตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถม ศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ค่าวัสดุ รวม ๑,๑๐๗,๕๐๒ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายการค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ต่างๆ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม เครื่อง คำนวณเลข แท่นเจาะกระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึง ค่าใช้จ่าย อื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้าน บริการ ชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๐๔๗,๕๐๒ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานบ้านงานครัวให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่งเช่น ไม้ กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถู พื้น แปรงขัดห้องน้ำ จาน ถ้วย ช้อน แก้ว วัสดุทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อ ใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคา ต่อ หน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่าติดตั้ง และค่าขนส่ง ฯลฯ ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียน และประถมศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๑๗,๕๐๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ใน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (โดยตั้งจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล บ้านยวด จำนวน ๓ แห่ง และสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ให้ตั้งงบประมาณเพื่อ สำหรับการรองรับ การรับ สมัครเด็กนักเรียนในรอบที่ ๒ จำนวนแห่งละ ๑๐ คน) แยกราย ละเอียด ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยพร ๓๖ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ธาตุศรีสำราญ ๔๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีเจริญ ๔๘ คน โรงเรียนบ้านนา มั่ง ๑๕๑ คน โรงเรียนบ้านขาด ๑๒๐ คน โรงเรียนบ้านยวด ๑๒๗ คนรวมทั้งสิ้น ๕๓๑ คน ตั้งจ่ายตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ใน ความดูแลของเทศบาล เม้าส์ คีย์บอร์ด หรือวัสดุต่างๆ ทุกชนิด ที่เป็นวัสดุ คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้รวม ถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่ง โดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมี ราคาต่อ

/หน่วยหรือ...

หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงาน การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบลงทุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ อยู่ในความดูแลของ เทศบาลในส่วนของแผนงานการศึกษาให้อยู่ ในสภาพสมบูรณ์ ด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏใน แผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๖๗๑,๖๐๐ บาท โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๖๗๑,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง อัตรา คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ โรงเรียนบ้านนามั่ง จำนวน ๑๕๑ คน โรงเรียนบ้านชาติจำนวน ๑๒๐ คน โรงเรียนบ้านยวด จำนวน ๑๒๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๙๘ คน ทั้งหมดเป็นรายละเอียดของแผนงานการศึกษา ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่าน นายกเทศมนตรีฯ มีสมาชิกท่านใด สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไหมครับ
เชิญครับ

นายณรินทร์ คำภูมิ
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายณรินทร์ คำภูมิ ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับเงินเพิ่มต่างๆ ของ
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-เชิญรองปลัดเทศบาล ชี้แจงท่านณรินทร์ คำภูมิ ครับ เชิญครับ

นายคุณากรณ์ กอเดช
รองปลัดเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เรื่องเงินเพิ่ม
ต่างๆ ที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ เป็นการตัวตามระเบียบ ในกรณีที่เงินเพิ่มค่าครอง
ชีพ เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นๆ ที่ตั้งไว้ตามข้อระเบียบ กฎหมาย ครับ
ขอบคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านรองปลัดเทศบาลที่ชี้แจงครับ มีผู้ใดสอบถามอย่างอื่นไหมครับ
ไม่มีเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงแผนงานต่อไปครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนงานสาธารณสุข เช่น ผู้ช่วย
นักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำ จาน ถ้วย ช้อน แก้ว วัสดุทำความสะอาดต่างๆ ถูมือยาง รถเข็น ตะกร้า ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่าย อื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่า ติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิเช่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทราเยอะเบท หรือยาพ่นสำหรับกำจัดยุงลาย ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เงินอุดหนุน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับดำเนินการตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านยวด จำนวน ๖ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ต่างๆ ด้านสาธารณสุข ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจจำนวนข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ โดยใช้ในการสำรวจข้อมูลสัตว์สุนัขและแมวโดยการดำเนินการสำรวจ อัตรา

ตัวละ ๖ บาท/ปี โดยสำรวจ ปีละ ๒ รอบ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขงาน งานสาธารณสุขอื่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการป้องกัน ฝ้าระวัง โรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรง และโรคอุบัติใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน ฝ้าระวัง โครงการป้องกัน ฝ้าระวัง โรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรง และโรคอุบัติใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขงานงานสาธารณสุขอื่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการป้องกัน ฝ้าระวังและกำจัดโรคไข้เลือดออก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน ฝ้าระวัง และกำจัดโรคไข้เลือดออก ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขงานงานสาธารณสุขอื่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั้งหมดเป็นรายละเอียดแผนงานสาธารณสุข ครบ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ สมาชิกท่านใดมีข้อสอบถามไหมครับ เชิญครับ
-ไม่มี เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดแผนงานต่อไปครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๖๔๘,๒๐๐ บาท งบบุคลากร ๕๐๘,๒๐๐ บาท เงินเดือนฝ่ายประจำ รวม ๕๐๘,๒๐๐ บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๓๒๘,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและเงินปรับเงินเดือน ประกอบด้วย นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. หรือพนักงานเทศบาลตำบล บ้านยวดที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อุตรธานี ให้ได้รับ แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัลเงินทำขวัญผ้าอ้อมตรา เป็นครั้งคราว ฯลฯ

/ค่าเบี้ยประชุม...

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ หรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดยดำเนินการ ได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ต่างๆ ด้านการบริการชุมชน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านการบริการชุมชน แผนงานสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอย ๑๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหาร ทั้งนี้ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด ด้านการบริการชุมชน แผนงานสังคมสงเคราะห์ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านเรือนที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านเรือนที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาบทบาทสตรี และความเข้มแข็งของครอบครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการพัฒนาบทบาทสตรี และความเข้มแข็งของครอบครัว โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกพืชผักปลอดภัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกพืชผักปลอดภัย โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โครงการอบรมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการอบรมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการ แผนงานสังคม

/สงเคราะห์....

สงเคราะห์ มีเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ผมเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ดำเนินการแผนงานต่อไปครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอบคุณครับ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษา บำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลในส่วนของแผนงานเคหะและชุมชน ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ด้านการบริการชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานไฟฟ้าและประปา จำนวน ๑,๐๓๗,๕๐๐ บาท งบลงทุน ๓๗,๕๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการเจาะบ่อบาดาล ในเขตตำบลบ้านยวด เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการเจาะบ่อบาดาล ในเขตตำบลบ้านยวด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบเงินอุดหนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยไปน่านางสุพัฒน์ ยวดทอง บ้านยวด หมู่ที่ ๒ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยไปน่านางสุพัฒน์ ยวดทอง บ้านยวด หมู่ที่ ๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ดอนไม้ทึบ-บ่าอีแล บ้านยวด หมู่ที่ ๕-๖ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ดอนไม้ทึบ-บ่าอีแล บ้านยวด หมู่ที่ ๕-๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปคำชะแนน บ้านยวด หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปคำชะแนน บ้านยวด หมู่ที่ ๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปคำเมย บ้านยวด หมู่ที่ ๖ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสรางคอม ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ทางไปคำเมย บ้านยวด หมู่ที่ ๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ สาขาสราง

/คอม...

/บ้านชาด...

บ้านขาด หมู่ ๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๘๕๗,๔๔๐ บาท งบบุคลากร จำนวน ๔๖๑,๔๔๐ บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒๗,๔๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนงานเคหะและชุมชน เช่น พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และคนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแผนงานเคหะและชุมชน เช่น พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และคนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ๓๓๖,๓๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๓๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นการจ้างเหมาคน, จ้างเหมาให้ทำสิ่งของ, ค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิดไฟสาธารณะ, ค่าจ้างเหมาแบกหามสัณหา, ค่าจ้างเหมาคนงานทำความสะอาด, ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ, ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ, ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกในการประเมินความพึงพอใจต่างๆ, ค่าจ้างเหมาคนงานเก็บขยะ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำการสำรวจข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บข้อมูล, ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยงานราชการ, ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่มเนื่องในพิธีต่าง ๆ ค่าจ้างบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบคุณภาพหรือ คุณลักษณะสิ่งของต่างๆ ฯลฯ หรือทุกรายการที่เป็นค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบลงทุน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงบ่อขยะ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงบ่อขยะเทศบาลตำบลบ้านยวด รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด แผนงานเคหะและชุมชน มีเพียงเท่านี้ ครับ ขอขอบคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

ประธานสภาฯ

นายสมชัย โสดีเสียว

สมาชิกสภาฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ มีสมาชิกท่านใดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไหมครับ เชิญได้เลยครับ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด และเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถามในส่วนของไฟฟ้า หมู่ที่ ๕ ที่ขาดไป ๒ ต้นนั้น ที่ไม่มีในร่างเทศบัญญัติ ขอให้คำชี้แจงในส่วนนี้ด้วยครับ

/นายพิศิษฐ์...

- นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ -ขออนุญาตนำเรียนท่าน สท.สมชัย นะครับ ว่าวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุม และได้มีการกำหนดงบประมาณที่ลงตัวแล้วครับ
-ไม่มีผู้ใดสอบถามเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงแผนงานต่อไปเลยครับ
- นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ -ขอบคุณท่านประธานสภาฯ แผนงานต่อไปคือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการงานของดีอำเภอสร้างคอม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานของดีอำเภอสร้างคอม งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานประเพณีทอดเทียน และการแข่งขันร้องสรภัญญะ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานประเพณีทอดเทียน และการแข่งขันร้องสรภัญญะ แผนงานต่อไปคือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ
- นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ -ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ มีสมาชิกท่านใด เสนอหรือสอบถามไหมครับ เชิญครับ
- นายสมชัย โสดเสียว
สมาชิกสภาฯ -ขออนุญาตนะครับ ในส่วนของวัฒนธรรมประเพณี การละเล่นต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ในส่วนของประเพณีบุญบั้งไฟนั้นก็เห็นชอบด้วยอย่างยิ่งที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อสืบสานประเพณีต่อไป และประเพณีอีกหนึ่งอย่างคือ บุญสู่ขวัญ ข้าวอยากให้มีในเทศบัญญัติด้วย ซึ่งข้าวนั้นเป็นเรื่องของการบริโภคของประชาชนทั่วประเทศ เพราะว่าประเพณีวัฒนธรรมที่แท้จริงนั้นก่อนที่จะเอาข้าวขึ้น เล้า (ยุงฉางเก็บข้าว) ก็ต้องทำพิธีสู่ขวัญข้าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมจึงอยากเสนอเข้าไว้ในเทศบัญญัตินี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ
- นายคุณากรณ์ กอเดช
รองปลัดฯ -ขออนุญาตชี้แจงในส่วนของงานประเพณีนะครับ ตามระเบียบคือต้องขออนุญาต คณะกรรมการพิจารณาจัดงานประเพณีของ อบท. เช่น งานประเพณีบุญบั้งไฟผมเคยขอไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ขอครั้งเดียวเราสามารถดำเนินการไปได้ตลอดนะครับ ในส่วนของการสู่ขวัญข้าวทางสภาขอเสนอเข้าเป็นแผนในส่วนนี้ผมต้องขอรายละเอียดทำเรื่องขอไปให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาเห็นชอบกลับมาอีกครั้ง จากนั้นจะได้จัดทำงบประมาณและดำเนินการจัดงานได้ครับ

/ขอบคุณ....

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ขอบคุณท่านรองปลัดเทศบาล มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ไม่มี ถ้าไม่มีเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ดำเนินการต่อครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ครับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ ๒,๓๐๓,๘๔๐ บาท งบบุคลากร จำนวน ๑,๓๑๓,๓๔๐ บาท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘๒,๓๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลแผนงานเคหะและชุมชน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๓ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เงินประจำตำแหน่ง ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลในแผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๖๒๓,๙๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในแผนงานเคหะและชุมชน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ๖๕,๐๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในแผนงานเคหะและชุมชน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ๖๗๔,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๙๖,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ หรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดยดำเนินการได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ต่างๆ ด้านการเศรษฐกิจ แผนงาน

/อุตสาหกรรม...

อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามคำสั่งของเทศบาล ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล แผนงานเคหะและชุมชน ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าใช้สอย จำนวน ๓๔๘,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นการจ้างเหมาคน ,จ้างเหมาให้ทำสิ่งของ ,ค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิดไฟสาธารณะ ,ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ,ค่าจ้างเหมาคนงานทำความสะอาด ,ค่าจ้างเหมาการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ , ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ , ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกในการประเมินความความพึงพอใจต่างๆ, ค่าจ้างเหมาคนงานเก็บขยะ,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำการสำรวจข้อมูล,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บข้อมูล ,ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยงานราชการ, ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลัยดอกไม้สด, ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่มเนื่องในพิธีต่าง ๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบคุณภาพหรือ คุณลักษณะสิ่งของต่างๆ ฯลฯ หรือทุกรายการที่เป็นค่าจ้างเหมาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ด้านการบริการชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าวัสดุ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายการค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ต่างๆ

/ดิสสอ...

ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม เครื่องคำนวณเลข แท่นเจาะ กระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ กำหนด ด้านการบริการชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟ เทปพันสายไฟฟ้า วัสดุไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมค่าติดตั้งและค่าขนส่ง ฯลฯ ด้านการบริการชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง เช่น ไม้ประเภทต่างๆ นํ้ามันทาสี ตะปู สี แพลงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว กระเบื้อง สังกะสี ค้อน ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านการบริการชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล แม้าส์ คีย์บอร์ด หรือ วัสดุต่างๆ ทุกชนิด ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าขนส่ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมมีการเสื่อมสภาพ หรือสภาพไม่คงเดิม โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ด้านการบริการชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน จำนวน ๓๑๖,๕๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๑๖,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โครงการจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๖ หลัง ตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านยวดกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครุภัณฑ์การเกษตรจำนวน ๖๗,๕๐๐ บาทโครงการจัดซื้อซบเมอร์สูบน้ำ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อซบเมอร์สูบน้ำ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๕๐๐ บาท (จัดซื้อราคาตามท้องตลาด) โครงการจัดซื้อปั้มนสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มนสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท (จัดซื้อราคาตามท้องตลาด) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VAเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาทจำนวน ๔ เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน

/-มีกำลัง...

มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล ในส่วนของ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการจัดซื้อลูกรังเพื่อซ่อมแซม ถนน หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการจัดซื้อลูกรังเพื่อซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๓๐ ลูกบาศก์เมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการจัดซื้อลูกรังเพื่อซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการจัดซื้อลูกรังเพื่อซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๓๐ ลูกบาศก์เมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั้งหมดเป็นข้อมูล ของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ครับ ขอบขอบคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีบ้านยวดได้แถลงแผนงานของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

-ที่ประชุม -ไม่มี

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในเรื่องของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบที่จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอความกรุณายกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายพิศิษฐ์ หัสดี ตำแหน่ง ประธานสภา

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภา

-ที่ประชุมสภาฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ ในวาระที่ ๑ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ นะครับ

/ตามที่.....

- นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ -ตามที่เทศบาลได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการประชุมสมัยสามัญ ข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ เมื่อมีการประชุมสมัยสามัญ รับหลักการร่างเทศบัญญัติแล้ว
ขอให้สมาชิกสภาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอกรรมการแปรญัตติ ๑ รายชื่อต่อคน และขอผู้รับรอง
จำนวน ๒ คน ครับ เชิญครับ
- นายสมชัย โสดเสี้ยว
สมาชิกสภาฯ -กระผมนายสมชัย โสดเสี้ยว ขอเสนอนายประจักษ์ สวนสี เป็นกรรมการแปรญัตติ
ครับ
- น.ส.ภคภรณ์ เหล่าโสด
สมาชิกสภาฯ -ดิฉันนางสาวภคภรณ์ เหล่าโสด ขอรับรองนายประจักษ์ สวนสี ค่ะ
- นายอนันต์ อนุยาง
สมาชิกสภาฯ -ผมนายอนันต์ อนุยาง ขอรับรองนายประจักษ์ สวนสี ครับ
- นายศร ศรีหาพล
สมาชิกสภาฯ -ผมนายศร ศรีหาพล ขอเสนอนายสมชัย โสดเสี้ยว เป็นกรรมการแปรญัตติ ครับ
- นายสุรศักดิ์ ขาติโสม
สมาชิกสภาฯ -ผมนายสุรศักดิ์ ขาติโสม ขอรับรอง นายสมชัย โสดเสี้ยว ครับ
- นายคำเฮง ธุันทา
สมาชิกสภาฯ -ผมนายคำเฮง ธุันทา ขอรับรองนายสมชัย โสดเสี้ยว ครับ
- นายประจักษ์ สวนศรี
สมาชิกสภาฯ -ผมนายประจักษ์ สวนสี ขอเสนอนายศร ศรีหาพล เป็นกรรมการแปรญัตติ ครับ
- นางบัวคำ ยางขันธ
สมาชิกสภาฯ -ดิฉัน นางบัวคำ ยางขันธ ขอรับรองนายศร ศรีหาพล ค่ะ
- นางบุญฮอง ยวดยาน
สมาชิกสภาฯ -ดิฉันนางบุญฮอง ยวดยาน ขอรับรองนายศร ศรีหาพล ค่ะ
- น.ส.ภคภรณ์ เหล่าโสด
สมาชิกสภาฯ -ดิฉัน น.ส.ภคภรณ์ เหล่าโสด ขอเสนอนายสุรศักดิ์ ขาติโสม เป็นกรรมการแปรญัตติ
ค่ะ
- นายนรินทร์ คำภูมิ
สมาชิกสภาฯ -ผมนายนรินทร์ คำภูมิ ขอรับรอง นายสุรศักดิ์ ขาติโสม ครับ
- นายสมชัย โสดเสี้ยว
สมาชิกสภาฯ -ผมนายสมชัย โสดเสี้ยว ขอรับรอง นายสุรศักดิ์ ขาติโสม ครับ

/นายสมชัย...

นายจันทกร ยางศรี สมาชิกสภาฯ	-ผมนายจันทกร ยางศรี ขอเสนอนายคำเฮง ฐันนทา เป็นกรรมการแปรรูปดีดี ครับ
น.ส.ภคกรณ เหล่าโสด สมาชิกสภาฯ	-ดิฉัน น.ส.ภคกรณ เหล่าโสด ขอรับรองนายคำเฮง ฐันนทา ค่ะ
นายอนันต์ อนุยาง สมาชิกสภาฯ	-ผมนายอนันต์ อนุยาง ขอรับรองนายคำเฮง ฐันนทา ครับ
นางบุญฮอง ยวดยาน สมาชิกสภาฯ	-ดิฉันนางบุญฮอง ยวดยาน ขอเสนอ นางบัวคำ ยางขันธุ์ เป็นกรรมการแปรรูปดีดี ค่ะ
นายนรินทร์ คำภูมิ สมาชิกสภาฯ	-ผมนายนรินทร์ คำภูมิ ขอรับรอง นางบัวคำ ยางขันธุ์ ครับ
นายสมชัย โสดีเสียว สมาชิกสภาฯ	-ผมนายสมชัย โสดีเสียว ขอรับรอง นางบัวคำ ยางขันธุ์ ครับ
นางบัวคำ ยางขันธุ์ สมาชิกสภาฯ	-ดิฉัน นางบัวคำ ยางขันธุ์ ขอเสนอ นายจันทกร ยางศรี เป็นกรรมการแปรรูปดีดี ครับ
นายประจักษ์ สอนสี สมาชิกสภาฯ	-ผมนายประจักษ์ สอนสี ขอรับรองนายจันทกร ยางศรีครับ
นางบุญฮอง ยวดยาน ประธานสภาฯ	-ดิฉันนางบุญฮอง ยวดยาน ขอรับรองนายจันทกร ยางศรี ค่ะ
นายพิศิษฐ์ หัสดี ประธานสภาฯ	-ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ท่านเลขาธิการสภาฯ ดำเนินการทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการดังกล่าวให้มาประชุมกัน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยวด
นายคุณากรณ์ กอเดช รองปลัดฯ	-ขออนุญาตชี้แจงนะครับ ในการเปิดรับแปรรูปดีดีในวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ปิดรับ วันที่ ๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และคณะกรรมการแปรรูปดีดีประชุมผลการแปรรูป ดีดีในวันนั้นเลยหรือตามความสมควรครับ
นายพิศิษฐ์ หัสดี ประธานสภาฯ	-การกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ มี กำหนดให้ประธานสภาฯ เป็นวันอังคาร ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ ประชุมทราบ
นายพิศิษฐ์ หัสดี ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ที่ประชุม-ไม่มี

/ระเบียบ....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายทองคุณ ยางขัน

นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สืบเนื่องวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางอำเภอสร้างคอมได้มีพิธีการถวายพานพุ่ม ขออนุญาตเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ตลอดจนข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวดทุกท่าน ร่วมถวายพระพร ณ ที่ว่าการอำเภอสร้างคอมครับ หลังจากเสร็จพิธีการถวายพระพร ก็จะเป็นการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และทางเทศบาลตำบลบ้านยวดได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการใช้สถานที่ ผมได้ปรึกษารื้อกับทาง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเลือกสถานที่วัดป่าหนองโน บ้านยวด หมู่ที่ ๒ ส่วนกำหนดการหลังจากที่เราถวายพานพุ่มที่อำเภอเสร็จ ก็จะได้รับกลับมาปลูกป่าที่วัดป่าหนองโน เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีท่านนายอำเภอสร้างคอมเป็นประธานในพิธีขอเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในกิจกรรมครั้งนี้ครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายคำเฮง ฐันนทา

-สอบถามเกี่ยวกับเรื่องเงินสะสมและเงินทุนสำรอง

สมาชิกสภาฯ

น.ส.ณพัฐธิกา ศรีสุชา

ผอ.กองคลัง

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยทักขีอ้มการแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ อปท.กันเงินก่อนใช้เงินสะสมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัยอีกร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะขอแจ้งตัวเลขคร่าวๆ ประมาณ ๔ ล้านบาท ค่ะ

/นายพิศิษฐ์...

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-สืบเนื่องมาจากที่ผู้อำนวยการกองคลังได้นำเรียนที่ประชุมเรื่องเงินสำรอง ขอนำเรียนว่าวันนี้ อาจจะได้ไม่นำเข้าในระเบียบวาระการประชุม จึงอยากแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบว่า วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันที่จะลงมติงบประมาณรายจ่ายช่วงเช้า จะมีเกี่ยวกับเรื่องเงินทุนสำรอง จะพิจารณาในเรื่องของเงินทุนสำรอง ๕ ล้านบาท จึงอยากนำเรียนให้ท่านเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนสำรอง จะเหมือนกับโครงการเงินกู้และอยากให้ท่านสมาชิกไปพิจารณาว่าสิ่งไหนที่เรายังไม่ได้เพิ่มเติมในเทศบัญญัติ ปี ๖๖ นี้ ฝากให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รวบรวมเสนอมาครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกได้นำเรียนเกี่ยวกับเรื่องเงินทุนสำรองมานั้น ก็ฝากให้ท่านสมาชิกได้ปรึกษาหารือกันและให้มีแนวทางก่อนที่จะนำเข้าสู่วาระประชุมครับ

-มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายคำเฮง ฐันนทา
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ผมอยากจะเรียนถามเรื่องการทำถนนที่ผ้านมานั้น เนื่องจากผมได้ข้อมูลมาจากคนทำงานของ อบจ. ว่าถ้าท่านทำงานแบบนี้มันได้งานน้อย ทำไมไม่ให้เทศบาลเอาเงินให้เขามันจะได้เยอะและดีด้วย บด อัดอย่างดี ไหนจะต้องแย่งรถกันใช้งานบ้านละครี่วัน สมมติว่า ตั้งไว้ ๕ แสน แล้วแบ่งเขตละ ๒ แสน ๕ หมื่น มันจะได้งานเยอะ จึงอยากนำเรียนให้ที่ประชุมทราบครับ

นายทองคุณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขออนุญาตนำเรียนในที่ประชุมนะครับ เคยมีปีหนึ่งที่ผมทำอุดหนุนให้ อบจ. เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในส่วนที่ที่เราทำอยู่ไม่ทราบว่าเท่าไร อย่างน้อยเราควรจะต้องไว้ที่ ๑ แสนบาท อุดหนุนให้ อบจ. กับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

นายประจักษ์ สวนสี
สมาชิกสภาฯ

-ขออนุญาตนะครับ สืบเนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนอยากขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านบางครั้งถ้าเกิดว่าชาวบ้านเดือนร้อนก็ขอให้ท่านสมาชิกให้คำปรึกษาหรือแก้ไขล่วงหน้าครับ เพราะบางที่ฝ่ายบริหารมีงานหลายอย่างเราก็ต้องช่วยกันดูแล เพราะช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนบางที่ถนนอาจมีขรุขระบ้าง เราก็ช่วยแก้ไขไปก่อนนะครับ จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

/นายพิศิษฐ์...

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายทองคุณ ยางขัน

นายกเทศมนตรีฯ

-ขออนุญาตเพิ่มเติมนะครับ ในส่วนของถนนที่เป็นตรอกเป็นซอยเข้าไปหน้าบ้าน ได้มีคำร้องมาจากชาวบ้านว่ามีต้นไม้ที่เกิิดใหม่และโน้มเข้าไปทำให้ถนนเล็กลง ผากถึงท่านสมาชิกทุกท่านช่วยดูให้ด้วยและรวบรวมมานะครับ ผมจะได้มอบฝ่ายกองช่างไปดูว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร เพราะว่าส่วนหนึ่งถ้าเราไม่กำจัดออกไปก็เป็นปัญหาทำให้ถนนเล็กลงเรื่อยๆ ครับ อีกเรื่องนะครับ เช่น ต้นไม้ที่ปลูกตามข้างถนนที่ทำเสร็จใหม่และโน้มเข้าไปในถนนทำให้บดบังทัศนียภาพในการขับขี่ อยากให้ท่านสมาชิกช่วยเป็นหูเป็นตาในเรื่องนี้ด้วยนะครับ ผมคิดนะครับว่าผมจะบริการฟรีโดยเอารถไถผมไปช่วยอีกแรง ในส่วนนี้ไม่เกี่ยวกับงบประมาณแต่อย่างใดเพราะอยากช่วยพี่น้องประชาชนครับ และในส่วนเงินทุนสำรองที่มีนโยบายอยากให้เบิกเราจะซื้อท่อต่อไปจะมีรถตัดหญ้าชุดหลัง เพื่อที่จะทำร่องระบายน้ำพร้อมใส่ท่อให้กับพี่น้องประชาชนที่ไม่มีท่อระบายน้ำหน้าบ้าน มีแล้วก็ชุดขึ้นมาใหม่อาจจะเปลี่ยนหรือใช้ของเดิมก็ได้เราจะทำทั้งตำบลเลยนะครับ ผากให้ท่านสมาชิกไปรวบรวมมาเพื่อที่จะได้มอบฝ่ายกองช่างไปประมาณการครับ ส่วนงบประมาณที่จะซื้อท่อทั้งตำบลนั้นตั้งไว้ ๕ แสนบาท น่าจะพอครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายสมชัย โสตเสียว
สมาชิกสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกยกได้เสนอมานั้น ผมเห็นด้วยอย่างยิ่งครับ ขออนุญาตหาหรือเพิ่มเติมในเรื่องของถนน ปัญหาของถนนทุกวันนี้เป็นปัญหาอย่างยิ่ง เนื่องจาก ไม้ยูคาหรือไม้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นตามข้างถนนและปัญหาขอบเขตของถนน อยากเสนอในที่ประชุมสภาฯ นี้ว่า อยากให้ปรับขอบเขตของถนนในเขตเทศบาลตำบลบ้านยวดของเราให้ว่างมาตรการขอบเขตของถนนเพื่อให้พี่น้องประชาชนไม่ต้องเหลื่อมล้ำเข้าไปในเขตของถนน และอีกอย่างนะครับคือถนนเรามาันเล็กทำให้รถ อบจ. ที่จะเข้ามาช่วยเหลือเรานั้นเข้ามาไม่ได้เป็นเหตุให้เราเสียโอกาสในการที่จะซ่อมแซมถนน จึงอยากนำเรียนในที่ประชุมให้รับทราบร่วมกันว่าพอจะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหานี้หรือไม่อย่างไรครับ ขอบคุณครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี

-ตามที่ท่าน สท.สมชัยได้เสนอมานั้นก็อยากให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันแจ้งหรือชี้แจงรายละเอียดให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบถึงปัญหาและผลประโยชน์ที่จะได้รับนั้นให้เข้าใจโดยทั่วกันครับ

/นายประจักษ์...

นายประจักษ์ สวนสี
สมาชิกสภาฯ

-ขออนุญาตนะครับ ในเรื่องนี้เป็นเรื่องที่จะเอี้ยดอ่อนบางที่เจ้าของที่เขาก็ไม่ค่อยพอใจว่าน้ำมันที่ส่วนบุคคลเขาจะทำอะไรก็ได้ ประมาณนี้ครับ ขอยกตัวอย่าง เช่น หลังโรงเรียนยี่หวดพิทยานุกูล ผมได้เข้าไปเจรจาเกือบทุกเดือนในเรื่องของถนนว่า มันเล็กลงเรื่อยๆ พอได้ทำเรื่องขอให้รถ อบจ. มาช่วยแต่ก็เข้าไปไม่ได้ จึงได้ถอยออกมา พอได้ท่านนายกได้เสนอมาในเรื่องที่จะบริการรถช่วยเหลือพี่น้อง ผมก็อาจจะขอใช้บริการจากท่านนายกด้วยครับ

นายคำเฮง รุันทา
สมาชิกสภาฯ

-ขออนุญาตครับ ผมเห็นด้วยกับท่าน สท.ประจักษ์ ว่าเป็นเรื่องเอี้ยดอ่อนเพราะถ้าไปไม่ถูกทางหรือการเข้าหาผู้คนไม่เป็นนั้น อาจจะทำให้เกิดผลเสียกับตัวเราเองครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

นายทองคูณ ยางขัน
นายกเทศมนตรีฯ

-ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ เกี่ยวกับกิจการสภาที่กำลังหาเรื่องนี้ ถ้าสมมติว่าจะนำเข้าไปในข้อบัญญัติก็สามารถทำได้ แต่ก็ต้องคำนึงถึงความเอี้ยดอ่อนด้วยว่า ตามหลักของท้องถิ่นนั้น สภามีอำนาจที่จะออกเป็นกฎหมายในการหวงห้ามหลายๆ อย่างในพื้นที่ตำบลเรา ขออนุญาตยกตัวอย่างเช่น ไม่ให้ปลูกต้นไม้ใกล้บริเวณไหล่ทาง ไม่ถมที่สูงมากกว่ากี่เซนติเมตร ไม่ให้เก็บของป่าหรือที่เป็นสิ่งสงวน ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ต้องคำนึงถึงความเอี้ยดอ่อนของพี่น้องประชาชนด้วย บางทีก็อาจจะกระทบไปหลายๆ อย่างและยังเป็นข้อกังวลของทุกท่านด้วยครับ

นายพิศิษฐ์ หัสดี
ประธานสภาฯ

-กระผมขอนัดอีกครั้ง เราจะประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ขอให้ท่านนำเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่เจ้าหน้าที่ได้แจก มาด้วย
มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเรื่องอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นายอนันต์ อนุยาง)

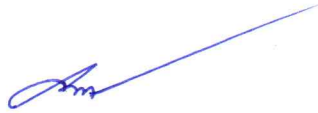
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด

/ตรวจสอบรายงาน...

ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายสมชัย โสดเสี้ยว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายคำเฮง รุณันทา)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวภคพร เหล่าโสด)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายประจักษ์ สวนสี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

-

(นายณรินทร์ คำภูมิ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายพิศิษฐ์ หัสดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านยวด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพ

การประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยาวด



