



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒ - ๒๑๙๘๘๗

ที่ อด ๘๕๑๐๑/๑๔๕

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านยวด ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๐๓๑ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy ให้สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และตัวชี้วัดที่ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No gift Policy กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ซึ่งได้จัดทำในลักษณะจดหมายข่าว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล www.banyuat.co.th ทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านยวดได้รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ มาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ จึงขอสรุปรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งให้บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพิทักษ์ ปากอตุสาร์ท)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายคุณากรณ์ กอเดช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

ศภพ.



(นายทองคุณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลบ้านยวด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านยวด	๓ มกราคม ๒๕๖๖	คณะผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านยวด ตั้งมั่นในหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านยวด	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านยวด	เทศบาลตำบลบ้านยวด จัดการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลบ้านยวด ประจำเดือนเมษายน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด เลขาฯ การนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ

				<p>พนักงานจ้างเทศบาล ตำบลบ้านยวดทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับ การพัฒนาและยกระดับ คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน ยวด ได้ ประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล บ้านยวดใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และเน้นย้ำใน การสร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้านยวดทุก คน เกิดความตระหนักใน การปฏิบัติงานที่มี คุณธรรมและความ โปร่งใส นำไปขับเคลื่อน ให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ ประชาชน ได้รับการ บริการที่เป็นธรรมและ โปร่งใส</p>
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน