



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านยวด โทร. ๐๔๒ - ๒๑๙๙๘๘๗

ที่... อต.๘๕๑๐๑./... วันที่... ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดตำแหน่งใหม่

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑.๒ การรับโอน (ย้าย)

- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองคลัง
- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านยวด ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

/๔.ด้านการ...

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญ

การพิเศษ

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานแนบท้าย แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ จ.อ.

(สันทนา สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

() เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ

() ไม่เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายคุณากรณ์ กอเดช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยวด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

() อนุมัติให้ดำเนินการ

() ไม่เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายทองคูณ ยางขัน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านยวด

ตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕: วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลบ้านยวด ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญ ที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานจะเป็นผู้ทำหน้าที่นั้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน การพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานกับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการจากไปจากหน่วยงานด้วยดีต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลบ้านยวด จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา เทศบาลตำบลบ้านยวด ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล ที่มี ความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านยวด ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้ เทศบาลตำบลบ้านยวด ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลทำก่อน ต้องร่วมมือกัน ในการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนดทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานงานบุคคลเทศบาลตำบลบ้านยวด ไม่น้อย กว่า ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองคุณ ยางขัน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านยวด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านยวด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑) กำหนดตำแหน่งใหม่

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

๑) รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

- รับโอน (ย้าย) นายคุณากรณ์ กอเดช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงแห อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านยวด ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

- รับโอน (ย้าย) นางสาวณพัฐธิกา ศรีสุชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลมัญจาคีรี อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านยวด ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติ

- ให้โอน (ย้าย) นางสาวณานิศา บัวเกษ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลนครภูเก็ อำเภอมือ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ให้โอน (ย้าย) นางยุพาภรณ์ นูทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลกุดจิก อำเภอกำกันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

- ให้โอน (ย้าย) นางสาววัชร รักษานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านยวดให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านยวดได้มีการอบรม ให้แก่พนักงานภายในองค์กร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่/ระยะเวลา
๑	ผู้บริหาร	โครงการ อำนาจ บทบาท หน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นของ ประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิด เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด	ณ โรงแรมพีซี แกรนด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	นางสาวญาณิศา บัวเกษ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมเรื่องทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว.๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	นายทองคูณ ยางขัน นายพิศิษฐ์ หัสดี	ประชุมและสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๕	นางสุดใจ ครองยุติ นางสาวศิริินยา แก้วอาษา นางสาวยุวรีย์ แก้วเหล่า	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติโปรแกรม Excel สำเร็จรูปการบันทึกบัญชีสถานศึกษา และโปรแกรม Excel สำเร็จรูปคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ พร้อมการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และการจัดทำรายงาน สท.๑-๓	ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗	นางสาวณพัชรี ศรีสุชา นางสาวอมรรัตน์ สุระธรรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นายทองคูณ ยางขัน	ประชุมสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลน เจอร์ เมืองทองธานี อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ด้านการศึกษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด และส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยวด

๑. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวด ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลที่ ๒๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลบ้านยวด ที่ ๖๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๑. การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติมีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามคำสั่งการแบ่งงาน และมอบหมายงาน ที่ ๔๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. ปัญหา อุปสรรค

สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในระดับที่น้อย บางตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๖. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ให้ส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายทองคูณ ยางขัน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยวด